



ДЕТСКА ГРАДИНА №29 „ЗВЪНЧЕ” - ВАРНА

гр. Варна, ж.к. „Възраждане”, до бл.56; тел. 052 509743 и тел. 052 509744; e-mail: info-400262@edu.mon.bg;
ЕИК: 000086775

Утвърдил:

ИРЕНА ГАНЕВА

Директор на ДГ №29 „Звънче”

Зап.№РД09-03/15.09.2025 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

Възрастови групи: 4
Детска градина – 7 групи
Капацитет: 170 места

Брой деца: 193

АНАЛИЗ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ“ ЗА ИЗМИНАЛАТА 2024-2025 ГОДИНА

През изминалата 2024-2025 учебна година ДГ №29 „Звънче“ функционира със 7 групи, при списъчен състав, който варира от 199 до 204 деца.

Дейността в детската градина се осъществяваше от 29 служители, 16 от които са педагогически персонал и 13 непедагогически.

Отчитайки тенденцията за развитие в образованието и спецификата в дейността на детската градина, екипът работи успешно за реализацията на основната цел и задачите, заложи в Годишния комплексен план. Определянето на целта и задачите е в пряка зависимост от силните и слабите страни на дейността на ДГ №29 „Звънче“.

Силни страни:

Съвременната организация на процеса на образование, възпитание и социализация в ДГ №29 „Звънче“ предостави широки възможности за реализация на поставените цели. През изминалата учебна година тя се отличаваше с гъвкавост и мобилност при отразяване спецификата на отделното дете и група. Предлаганите различни форми на обучение и нови образователни технологии се свързваха с определени теми, близки до потребностите на децата.

В ДГ №29 „Звънче“ работят учители с доказани професионални качества. Квалификационния ценз към 15.09.2025 г. е:

16 педагогически специалисти с висше образование, 12 с професионална степен магистър и 4 бакалавър. Старши учители - 8, учители – 6.

Директорът на ДГ №29 „Звънче“ е с висше образование, ОКС магистър, с I ПКС.

Професионално-квалификационна степен:

- I ПКС - 1 - старши учител Нели Русева;
- II ПКС - 4-ма учители - Й. Маринова, Й. Димова, Н. Стоянова, П. Маркова
- III ПКС - няма учители
- IV ПКС – 1 учител – Симона Николаева
- V ПКС - 4-ма учители - Л. Стоева, Е. Генова, П. Драганова и Ванеса Йорданова

В ДГ №29 „Звънче“ е налице много добра психологическа атмосфера – важен фактор в създаването на подходяща среда за развитие, обучение и възпитание на децата. Предметно-пространствената среда е функционална, естетична и динамична. Съвместната дейност на персонала е насочена към нейното съхраняване и обогатяване, за съвременна визия и по-добра функционалност.

Положителни тенденции в организацията на педагогическото взаимодействие:

- Децата от ДГ №29 „Звънче“ имат добро, устойчиво за възраста си развитие;
- Целенасоченото прилагане на различните форми на педагогическото взаимодействие намери своите добри количествени измерения в диагностичните процедури по различните направления. По различните направления на ДОС децата показаха много добри резултати, които са показател за системна и качествена образователна дейност;
- Популяризира се добрият опит;
- В ДГ №29 „Звънче“ през учебната 2024-2025 г. има диагностицирани 6 деца със СОП, на ресурсно подпомагане от РЦППО в детската градина;
- Образователната среда се организира много добре по отношение на безопасност и естетика.

Слаби страни:

В ДГ №29 „Звънче“ материално-техническата база е относително остаряла и се поддържа трудно. Поради дългогодишното ѝ експлоатиране тя се нуждае от непрекъснато възстановяване и обогатяване. Особено голяма е необходимостта от изграждане на нови площадки за игра на

двора. Изготвили сме проект, който е получил разрешително за строеж и чакаме финансиране от Община Варна. Екипът търси и прилага стратегии за осигуряване на дейността на детската градина със съвременна материална и дидактична база и иновационна образователна среда. Констатацията за изминалите години е, че са направени много подобрения по безопасността и естетизацията на средата, като е променен и осъвременен целият облик.

В педагогическата работа като слабости можем да посочим:

1. Недостатъчно ефективна и гъвкава организация на педагогическото взаимодействие с децата; по-слабо застъпени диференциран и индивидуален метод на организация на педагогическото взаимодействие.
2. Слабости по формиране на умения за работа в екип и произтичащи от това качества и задължения по организация, оценка и самооценка, спазване на правила и инструкции, подчиненост и съподчиненост.
3. Недостатъчно използване на съвременни иновационни технологии за развитие на познавателните активности на децата.
4. Затруднения при общуване с родители – по спазване от тяхна страна на ЗПУО и Правилника за дейността на ДГ, пасивно участие в дейностите на ДГ.

На база анализ на дейността за изминалата 2024-2025 учебна година и отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на детската градина, се определя визията на ДГ №29 „Звънче“ за предстоящата година.

ВИЗИЯ

Детската градина да се утвърждава непрекъснато в общественото пространство като модерна, гъвкава и конкурентна предучилищна институция:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата,
- съдействаща за личностно ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие,
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

МИСИЯ

Утвърждаване на равен шанс и достъп до съвременни иновационни методи на образователна дейност в детската градина, осигуряващи качествено предучилищно възпитание за всички деца, максимално развитие на детския личностен потенциал и възможности за пълноценна социална реализация.

ОСНОВНА СТРАТЕГИЯ

Изграждане на адекватна среда за провеждане на нормален и резултатен процес на образование, възпитание и социализация, квалификация на персонала за адаптиране към системата, към културните и социално-икономическите промени за успешно реализиране на държавните образователни стандарти и подготовка на децата за училище.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Изграждане на иновационна образователна среда, за осъществяване на позитивна и ефективна възпитателна работа, осигуряваща качествено предучилищно образование и подкрепа за всички деца, максимално развитие на детския личностен потенциал и възможности за пълноценна социална реализация.

ПОДЦЕЛИ

1. Модернизиране на процеса на образование, възпитание и социализация чрез прилагане на интерактивни форми и методи на обучение, информационни и комуникационни технологии в педагогическата практика.
2. Ефективно прилагане на индивидуална и групови форми на организация на педагогическото взаимодействие за реализиране на качествен процес на образование.
3. Формиране на положителна нагласа и качества за учебен труд у децата от подготвителните групи.
4. Създаване на ефективна организация в детската градина за обучение на децата по БДП, БАК, екологична и здравна култура.
5. Задълбочаване на сътрудничеството със семейството за формиране на конкретни практически умения за отговорно поведение и отношение към себе си и другите.
6. Формиране и утвърждаване на общочовешки и национални ценности.
7. Подкрепа за личностно развитие.
8. Развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в ДГ.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ НА ГРУПИТЕ ЗА 2025-2026 г.

1. Първа група „Калинки“

Учители:

Николинка Стоянова - старши учител

Симона Николаева – учител

2. Втора „а“ група „Лъвчета“

Учители:

Ванеса Йорданова - учител

Янка Кесикова - учител

3. Втора „б“ група „Мечо Пух“

Учители:

Йорданка Маринова – старши учител

Паолина Маркова - старши учител

4. Трета „а“ група „Сладуранчета“

Учители:

Елена Генова - старши учител

Нели Русева - старши учител

5. Трета „б“ група „Слънчице“

Учители:

Дарина Георгиева - учител

Любослава Венкова - учител

6. Четвърта „а” група „Цветя“

Учители:

Павлина Драганова - старши учител

Людмила Стоева - старши учител

7. Четвърта „б“ група „Веселите мечета“ - филиал

Учители:

Йорданка Димова – старши учител

Миглена Георгиева - учител

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ И ГРУПИ И ОТГОВОРНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Комисии/групи и отговорности	Състав
1.Комисия по планиране - планове, програми, механизми и стратегия, годишен комплексен план	1.Йорданка Мазлумян - председател 2.Симона Николаева - член 3.Йорданка Маринова – член 4.Йорданка Димова - член
2. Комисия по квалификации	1.Йорданка Мазлумян – председател 2.Елена Генова – член 3.Йорданка Димова - член
3.Комисия по етика	1.Йорданка Мазлумян – председател 2.Русанка Димитрова - член 3.Людмила Стоева - член
4.Комисия по дарения	1.Елена Генова – председател 2.Дарина Георгиева – член 3.Нели Русева – член 4.Павлина Драганова - резервен член
5.Комисия по проекти и програми	1.Йорданка Мазлумян – председател 2.Людмила Стоева – член 3.Йорданка Маринова – член 4.Дарина Георгиева - член
6.Комисия по обезпечаване на предметната среда и художествено-естетически дейности	1.Людмила Стоева - председател 2.Ванеса Йорданова - член

	3.Павлина Драганова - член
7.Група по здравословни и безопасни условия на труд	1.Ирена Ганева – председател 2.Николинка Стоянова – член, представител на работодателя
8.Инструктиращо лице, лице при безопасност и здраве при работа и лице, представляващо директора пред контролните органи от Инспекцията по труда	1.Йорданка Маринова - инструктиращо лице; лице при безопасност и здраве при работа 2.Николинка Стоянова – инструктиращо лице, лице представляващо директора пред контролните органи от Инспекцията по труда. 3.Йорданка Мазлумян - инструктиращо лице представител на работещите в ДГ
9.Комисия по екологично образование (екокомитет)	1.Йорданка Александрова – координатор 2.Павлина Драганова – заместник-координатор 3.Паолина Маркова – член 4.Симона Николаева – член
10.Комисия по БДП	1.Паолина Маркова – председател 2.Павлина Драганова – член 3.Нели Русева - член
11.Отговорник за логистично и технологично обезпечаване на методичния кабинет и за организиране и поддържане на библиотечния фонд	1.Симона Николаева 2. Дарина Георгиева
12.Комисия за работа с родители	1.Николинка Стоянова - председател 2. Нели Русева – член 3.Любослава Венкова - член
13.Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	1.Председател: Ирена Ганева - Директор 2.Зам.-председател: Павлина Драганова - старши учител 3.Секретар: Диляна Маринова - ЗАС Членове: 1. Дарина Георгиева - учител 2.Николинка Стоянова – старши учител
14.Аварийно-спасителна група	Ръководител: 1.Нели Русева Членове: 1. м.с. Гинка Стойкова Куртева 2. м.с. Тодорка Николова Костова 3. Лъчезар Илиев Йорданов

15.Отговорници по противопожарна охрана и БАК	1.Павлина Драганова – отговорник по пожарна безопасност и БАК 2.Николинка Стоянова – заместник-отговорник
16.Отговорници по водене на летописната книга, разпространението и контролът на информацията, чрез електронни средства и мобилни приложения - e-mail; viber, публикациите във Фейсбук, и сайта на ДГ	1.Николинка Стоянова - Летописна книга 2.Паолина Маркова – Фейсбук 3.Диляна Маринова – ЗАС - сайт, електронни пощи и Вайбър група 4.Йорданка Мазлумян – сайт, електронни пощи и Вайбър група 5.Любослава Венкова – създаване на електронно съдържание, подбор и обработка на снимков материал
17.Отговорник за защита на личните данни	1. Дарина Георгиева - учител
18.Комисия по оценка на риска	1.Йорданка Мазлумян - председател 2. Симона Николаева - член 3.Нели Русева - член
19.Комисия по архивен фонд ПДЕК	1.Теменуга Ненчева – главен счетоводител, председател 2.Диляна Маринова – ЗАС - член 3.Йорданка Мазлумян - член
20.Комисия за разглеждане на оферти и предложения и за организиране провеждането на културни мероприятия с децата и куклен театър	1.Людмила Стоева - председател 2.Симона Николаева - член 3.Елена Генова - член
21.Комисия по хигиена и хранене	1. м.с. Гинка Стойкова 2. м.с. Тодорка Костова
22.Отговорници за реквизита в детската градина и куклената къща	1. Елена Генова - председател 2. Нели Русева - член 3. Людмила Стоева - член
23.Комисия по електронни дневници, НЕИСПУО, поддържане и управление на Google Classroom	1. Йорданка Мазлумян 2. Диляна Маринова 3.Дарина Георгиева – електронен дневник
24.Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (ПМС №100/08.06.2018 г.)	1.Нели Русева - служебно лице по администриране на Междуйнституционалната платформа „Посещаемо и безопасно училище”
25.Координационен съвет във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза между децата	1.Паолина Маркова – председател 2. Ванеса Йорданова - член 3.Нели Русева - член

	4.Божана Сакеларова – родител на Боян от четвърта „б“ група
26.Координационен съвет във връзка с План за противодействие на тероризма	1.Дарина Георгиева – лице по сигурността и във връзка с МВР 2.Павлина Драганова – заместващо лице по сигурността и във връзка с МВР
27.Лице за проследяване дейностите по Програма за намаляване на риска от стрес	1.Людмила Стоева
28.Отговорни лица извършващи скрининг на тригодишни деца	1.Йорданка Маринова 2.Павлина Драганова 3.Миглена Георгиева 4.Йорданка Мазлумян 5.Николинка Стоянова
29.Работна група по самооценяване	1.Йорданка Александрова – председател 2.Симона Николаева - член 3.Николинка Стоянова – член 4.Паолина Маркова – член
30.Комисия за периодичен (функционален) контрол на площадките за игра в двора	1. Дарина Георгиева - председател 2.Николинка Стоянова – старши учител. 3.Йорданка Маринова – старши учител – лице по безопасност и здраве при работа в ДГ.
31.Отговорник за техническото обезпечаване дейността на Обществения съвет	1.Диляна Маринова 2.Йорданка Мазлумян
32.Комисия по спорт	1.Елена Генова – председател 2.Людмила Стоева – зам.-председател 3.Нели Русева - член

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

СЕПТЕМВРИ 2025 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. Откриване на учебната година на 15.09.2025 г. – „Добре дошли, мили деца!“ – IV-те групи Срок: IX	I. Педагогическо съвещание. 1.Запознаване с приема и обхвата на децата, препоръки за организацията на материално-дидактичната база. Насоки за попълване на ЗУД, съобразно Наредба 8.	1. Уточняване на списъчния състав по групи. Попълване на данните в електронната платформа НЕИСПУО.

Отг.: учителите на четвъртите групи 2. Европейски ден на спорта „Спорт без отпадъци“ - подвижни състезателни игри във всички групи. Срок: 26.IX. Отг. Учители по групи Комисия по спорт II. БАК 1. Обучение на персонала за действия при БАК. 2. Тренинг с деца и персонал „Евакуация при пожар“ с ПБЗН. Срок: IX. Отг: Отговорник по ПБ Павлина Драганова III. Екологична дейност: 1. „Свободни от пластмаса“ и „Аз вярвам и помагам“ – екоинициативи с деца и родители за събиране и предаване на пластмасови капачки. Срок: IX.2025 г. - V.2026 г. Отг.: Учители по групи и екокомисия 2. Участие в екоинициативи по програма „Екоучилища“, на Българско движение „Син флаг“ – екоинициатива, втора, трета и четвърта групи. Срок: IX.2025 г. -V.2026 г. Отг.: Екокомисия и учителите на II, III и IV групи. 3. Споделяне на екологични инициативи във фейсбук страницата на ДГ №29 „Звънче“ Срок: IX.2025 г. -V.2026 г. Отг.: Екокомисия и учителите на II, III и IV групи. IV. Здравно образование: 1. Разговор-беседа „За здраверто и чистотата“ – здравно-хигиенни навици у децата, всички групи. Отг.: мед.сестри IV. БДП	Срок: 12.IX. Отг.: директор II. Педагогически съвет. 1. Избор на секретар на ПС. 2. Обсъждане и приемане на Годишния план. 3. Приемане на План за квалификации. 4. Приемане на План за контрол на директора. 5. Приемане на План за педагогически съвети. 6. Приемане/актуализация на Стратегия за развитие с план за действие и финансиране, и Програмна система на ДГ. 7. Приемане на План за празници и развлечения – празничен календар. 8. Приемане на Дневен режим и Седмично разпределение по групи. 9. Приемане на Правилник за дейността. 10. Приемане на разработени Мерки за недопускане на фиктивно записани деца. 11. Отчет по изпълнението на Плана за лятна работа. 12. Приемане на Годишно тематично разпределение по групи. 13. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието. 14. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище. 15. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование на деца от уязвими групи. Срок: 13.IX. Отг.: директор III. Работа с родителите. 1. Групови родителски срещи с организационен характер - Запознаване с ПДДГ, ДОС, правилата на движение и детската безопасност – БДП, механизма за противодействие на тормоза. Срок: IX Отг.: учители по групи IV. Хигиена и здравеопазване.	Срок: IX Отг: директор, зам.-директор, ЗАС 2. Изготвяне/актуализация на: - Образец №2 в НЕИСПУО, - ПВТР, - ПДДГ, - Стратегия на ДГ, - Програмна система, - Етичен кодекс, - План за БАК, - Противопожарно досие, - План по БДП, - Мерки за повишаване качеството на образованието, - Програма за превенция на ранното напускане на деца от уязвими групи, - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи - Система за самоконтрол на разливочна 3. Публикуване на сайта на необходимата документация. Срок: 30. IX Отг.: Зам.-директор, ЗАС 4. Инструктаж на персонала за безопасни условия на труд и обучение и противопожарна охрана. Срок: IX Отг.: упълномощени инструктиращи лица
---	---	--

1. Европейска седмица на мобилността /16-22 септември/ - 1 и 2 групи 2. „Европейски ден без загинали на пътя” – презентация, практически упражнения – 3 и 4 групи 3. „Пази семейството си на пътя“ – родителска среща – всички групи Отг.: учители, комисия по БДП	1. Изготвяне на здравните досиета на новопостъпилите деца. Срок: IX Отг.: мед.сестри 2. Ежемесечна хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри 3. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: ежедневен Отг.: мед. сестри 4. Санитарно-хигиенно състояние в детската градина – инструктаж на помощен персонал Отг.: мед. сестри V. Педагогически контрол – текущ. 1. Организиране на педагогическата среда в съответствие с възрастовите особености и готовност на задължителната документация - всички групи. Срок: 30.IX. Отг.: директор VI. Квалификация на учителите: 1.Участие в конференции и курсове, организирани от Община Варна, РУО, МОН и др. Срок: IX.2025 г. - V. 2026 г. Отг.: комисия по квалификация 2.“БДП – интерактивни методи и игри за усвояване на правилата за движение по пътищата” – семинар. Срок: IX.2025 г. Отг.: Паолина Маркова и комисия по квалификация VII. Квалификации за директор на теми: „Управление на образователните институции“, „Човешки ресурси“, „Трудово-правни отношения“. Срок: октомври 2025 г.- април 2026 г. Орг.: Дирекция ОМД, Община Варна, РУО-Варна, МОН	5. Изготвяне на заповеди за водене на задължителната документация. Срок: IX Отг.: директор 6. Общо събрание - запознаване и приемане на: - Противопожарно досие, - ПВТР, - Етичен кодекс. Срок: IX Отг: Комисии и директор 7. Административен контрол: - водене на ЗУД от учителите – ел.дневници, заявления за отсъствия Срок: IX Отг.: директор 8. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, ЗАС. Срок: IX Отг.: директор 9.Определяне със заповед на координатор на процеса за личностно развитие и лице за обхват. Срок: 1.IX. Отг.: директор 10.Изготвяне на Годишни разпределения по групи, Седмични разпределения, Дневен режим. Срок: 1.IX Отг.: директор, зам-директор и учители
---	--	--

		11. Заявка за гориво. Срок: IX Отг.: директор и ЗАС 12. Заседание на Обществения съвет. Срок: IX Отг.: директор
--	--	---

ОКТОМВРИ 2025 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. „Музиката и приятелството“ – международен ден на музиката – развлечение. Всички групи Срок: X Отг. Учители по групи 2. „Пъстроцветни багри“ – есенно развлечение за всички групи Срок: X Отг. Учители по групи 3. „40-ти рожден ден на ДГ №29 „Звънче“ – всички групи Срок X Отг. Учители по групи II. Провеждане на диагностични процедури - входно ниво. Срок: X Отг.: учителите по групи III. Екологична дейност: 1. Международен ден на Черно море: „Приятелите на черно море“ – екоинициативи по групи. Седмица, посветена на Черно море – всички групи Срок: 31.X. Отг.: Екокомисия и учители по групи.	I. Педагогическо съвещание. 1. Обсъждане на предстоящите месечни задачи. Срок: X Отг. директор II. Здравеопазване. 1. Измерване на физическата дееспособност на децата. Отг.: мед. сестри учители 2. Хигиенна комисия. Срок: X Отг.: мед. сестри 3. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: ежедневен Отг.: мед. сестри 3. Система за смоконтрол в разливочна – обучение на пом. персонал Отг.: мед. сестри III. Педагогически съвет: 1. Отчитане, обсъждане и приемане на резултатите от диагностика входно ниво по групи. Срок: 31.X.	1. Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики на работниците и служителите. Срок: X Отг.: директор и ЗАС 2. Проверка на Групата по безопасни условия на труд и обучение. Отг.: Николинка Стоянова 3. Административен контрол: - проверка на сл. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: X Отг.: директор 4. Общо събрание - отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие. Срок: X

2. 4.X – Световен ден за защита на животните – екоинициативи по групи Срок: 4.X Отг.: Екокомисия и учители по групи 3. 16.X. – „Световен ден на храните“ – екоинициативи III „а“ и III „б“ групи Срок: X Отг.: Екокомисия и учители на III-те групи 4. „Пъстроцветни багри“ – екоинициативи в „Еколандия – зелената стая на открито“ – всички групи Срок: X Отг.: Екокомисия и учители по групи IV. Спортна дейност: 1. „На спортната площадка сред падащи листа“ – подвижни игри, всички групи. Срок: 31.X Отг. Учители по групи Комисия по спорт V. БДП: 1. „Седмица на пешеходна безопасност“ – Беседа и среща с представител на КАТ. III-те и IV-те групи Срок: X Отг. Учители по групи Комисия по БДП VI. Здравно образование: 1. Разговор-беседа „Защо се разболяваме?“ – всички групи Срок: 30.IX Отг.: мед. сестри учители 2. „Плодове и зеленчуци – извор на здраве“ – всички групи Срок: 30.IX Отг.: мед. сестри учители	Отг.: директор IV.Квалификация на учителите – вътрешна: 1.„Проектно-базирано обучение в детската градина – от идея до реализация.“ - семинар. Срок: X Отг.: Николинка Стоянова и комисия по квалификация V. Цялостен контрол – трети и четвърти групи: „Планиране, организация и провеждане на педагогическото взаимодействие”. VI. Текущ контрол: 1. Адаптация и социализиране на новопостъпилите деца - първи групи. 2. Изграждане на здравни навици – втори групи. Срок: X-XI Отг. Директор	Отг.: гл.счетоводител директор 5.Атестиране на учителите, след включване на ДГ в плана. Срок: по график Отг.: директор и учители по групи
---	---	--

НОЕМВРИ 2025 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения – 1. „Аз съм дете, но имам и права и задължения!“ - Световен ден на правата на децата 20 ноември – тържество – III „а“ група. Срок: XI Отг. Учителите на III „а“ група 3. Ден на християнското семейство “Като татко и мама други няма” – III „б“ група. Срок: XI Отг.: Учителите на III „б“ група II. Спортна дейност: 1. „Деца в движение – фитнес и забавление“ – занимания в детския фитнес – всички групи Срок: XI Отг.: Комисия по спорт Учители по групи III. Екологична дейност: 1. 7 ноември – Световен ден на Екоучилищата – екоинициативи - всички групи Срок: 07.XI. Отг.: Екокомисия и учители по групи 2. „Глобални дни за действие“ – участие в екоинициативи – всички групи Срок: XI Отг.: Екокомисия и учители по групи IV. БДП: 1. „Световен ден за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия “ - практически упражнения и изложба от рисунки – III и IV групи Срок: 14.XI Отг. Учителите на III и IV групи, Комисия по БДП	I. Педагогическо съвещание. 1. Анализ на резултатите от проведената диагностика – входящо ниво, споделяне на добър опит. 2. Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси. Срок: XI Отг.: директор II. Хигиена и здравеопазване. Отг.: мед. сестри 1. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: ежедневен Отг.: мед. Сестри 2. Хигиенна комисия. Отг.: мед. сестри комисия 3. Затлъстяването при децата – препоръки – рубрика за здравното табло Отг.: мед. сестри III. Работа с родителите. 1. „Децата имат права, но и задължения” – информационни материали на таблата в групите. Срок: XI Отг.: учителите IV. Педагогически контрол - текущ. 1. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в първа и втора групи. Срок: XI Отг.: директор V. Квалификация на учителите - вътрешна	1. Абонамент за служебна преса. Отг.: ЗАС 2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: директор 3. Административен контрол: - проверка на ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: XI Отг.: директор 4. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител и ЗАС Срок: XI Отг.: директор 5. Изготвяне на бюджет на ДГ за 2026 г. Срок: XI Отг.: директор и главен счетоводител

2. „Послания на есенния лист“ – Международен ден на толерантността – изработване на послания за безопасно придвижване по улицата върху есенния листа – II „а“ и II „б“ групи Срок: 21.XI Отг.: Учителите на II-те групи, Комисия по БДП V. Здравно образование: 1. Разговор-беседа „Препоръки за здравословно хранене за деца от 3 до 7 години“. Отг.: мед. сестри, учители по групи	1. „Комуникационни умения и добри практики за работа с родители“. Срок: IV Отг.: Елена Генова и Комисия по квалификация 2. „Методика на обучението по БДП“. Срок: XI Отг.: Комисия по квалификация 3. „Самооценка и управление на качеството“ Срок: XI Отг.: Комисия по квалификация VI. Тематичен контрол първи етап - „Организация и провеждане на педагогическите ситуации, допълнителните форми и дейностите по БДП“. Срок: XI Отг. Директор	
--	---	--

ДЕКЕМВРИ 2025 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. В очакване на Дядо Коледа „Коледни вълшебства“ - коледно тържество с всички групи и гостуване на куклен театър. 2. „Работилница за сурвачки“ – изработване на сурвачки с децата от третите групи. 3. Коледуване „В чудната коледна нощ“ – пресъздаване на обичая, четвъртите групи пред всички деца и пред родители. Срок: XII Отг.: учители и комисия куклен театър II. Екологична дейност: 1. 5 декември – Световен ден на почвата – екоинициативи в III и IV групи Срок: 5. XII Отг.: Учители на III и IV група, Екокомисия	I. Работа с родителите. 1. Коледуване. 2. „Работилница за сурвачки“ – съвместно изработване на сурвачки с родители. Отг.: учителите на третите групи II. Хигиена и здравеопазване. 1. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри Комисия 2. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението по групи и приемането от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри 3. Санитарно-хигиенно състояние в детската градина – инструктаж	1. Инвентаризация. Срок: 15.XII. Отг.: ЗАС и главен счетоводител 2. Административен контрол: - проверка водене на ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: XII Отг.: директор 3. Заседание на Обществения съвет. Срок: XII Отг.: директор

III. Здравно образование: 1. Разговор-беседа „Запознаване с професията на лекаря и медицинската сестра“ – всички групи. Отг. мед.сестри	4. Възпаление на сливиците – естествените пазители на здравето – рубрика за здравното табло Отг.: мед. сестри III. Квалификация на учителите – вътрешна: 1. „Изкуствения интелект – платформи и приложение в образователния процес в детската градина“ – семинар. Срок: XII Отг.: Йорданка Маринова и Комисия по квалификация IV. Текущ контрол – здравно-хигиенни навици в първа група. Срок: XII Отг.: директор	4. Изготвяне на отчет за изпълнението на бюджета за 2025 г. Срок: V Отг.: директор и главен счетоводител
--	---	--

ЯНУАРИ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Спортна дейност: 1. „Изправителна гимнастика“- всички групи Срок: I Отг. Учители по групи Комисия по спорт II. БДП: 1. „Вече съм голям и правилата знам?“ – състезателна викторина за III „а“ и III „б“ групи Срок: I Отг. Учители на третите група Комисия по БДП III. Здравно образование: 2. Разговор-беседа „С грижа за детските зъбки“ - всички групи Отг. мед.сестри	I. Педагогическо съвещание. 1. Споделяне на впечатления от организацията и провеждане на коледните празници – проблеми, добър опит, изводи. 2. Текущи въпроси. Отг.: директор II. Хигиена и здравеопазване. 2. „Укрепете имунитета си и се защитете“- беседа с персонала на детската градина Отг.: мед. сестри 3. „Закаляване през зимата“ – рубрика за здравното табло Отг.: мед. сестри 4. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри комисия 5. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен	1. Административен контрол: - проверка на ел. дневници, заявления за отсъствия, проверка на работното време на персонала. Срок: I Отг.: директор 2. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, техн. секретар и ЗАС Срок: I Отг.: директор 3. Проверка на работното време на персонала. Срок: I Отг.: директор 4. Общо събрание - решение за изразходване на фонд СБКО и

	Отг.: мед. сестри III. Педагогически съвет: 1. Отчитане и предаване на резултатите от образователния процес за първото полугодие по групи. Срок: 31.I. Отг.: директор учители IV. Квалификация на учителите – вътрешна: 1. „Добродетели всеки ден – възпитаване и ценности“ – семинар. Срок: I Отг.: Павлина Драганова и Комисия по квалификация V. Текущ контрол: 1. „Организация на следобедните режимни моменти“- всички групи. Срок: I Отг.: директор	отчет за изпълнение на бюджета. Срок: I Отг.: гл.счетоводител Директор 5.Актуализация на Програмата за оценка на риска и Риск-регистра. Отг.: Комисия по оценка на риска
--	---	---

ФЕВРУАРИ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения: 1. „България – родна и свята“ – тържество в IV „а“ и IV „б“ групи. Срок: 28.II. Отг.: учители четвъртите групи 2. „Баба Марта е при нас“ – развлечение с куклен театър – всички групи Срок: 28.II Отг.: Учители по групи II. Спортна дейност: 1. „Когато времето навън е лошо, спортът продължава вътре“ – спортни игри за всички групи Срок: 28.II Отг.: Учители по групи и комисия по спорт	I. Педагогическо съвещание. 1. Подготовка за педагогически съвет. 2. Приемане сценарий за Баба Марта. Срок: II Отг.: директор Учители II. Педагогически съвет: 1. Отчитане и обсъждане на резултатите от образователния процес в ДГ за първото полугодие. Срок: 13.II. Отг.: директор учители III. Работа с родителите. 1.Открити прктики „Дни на отворените врати“.	1. Административен контрол: - проверка на ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: II Отг.: директор

III. Открити практики: 1. Пред родители - педагогическа ситуация във всички подготвителни групи – „Отворени врати“ за родители. 2. Пред педагогически персонал – всички учители. Срок: II Отг.: учители IV. STEAM: 1. Дни на STEM в детската градина „Забавна наука“ – всички групи. Срок: II Отг.: директор, зам-директор V. Екологична дейност: 1. 2-ри февруари – Световен ден на влажните зони – екоигри – III и IV групи Срок: 2-ри февруари Отг.: Екокомисия и учителите на III и IV групи VI. БДП: 1. „Моят безопасен път до детската градина“ – изготвяне на проекти за безопасен маршрут, с помощта на родителите, изложба – IV -те групи Срок: II-III Отг. Учители на четвъртите група, Комисия по БДП VII. Здравно образование: 1.Разговор-беседа „Млякото и млечните продукти – ценна храна за всички“ - всички групи. Отг. мед.сестри	Срок: II Отг.: учители на подготвителни групи 2.Родителска среща на тема БДП. Срок: II Отг.: комисия по БДП IV.Хигиена и здравеопазване. 1. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри комисия 2. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри 3. Седмица на здравето – „Здравето - най-голямото богатство.“ – беседа за персонала в детската градина Отг.: мед. сестри V. Педагогически текущ контрол: „ Проучване и анализ на организацията и провеждането на педагогическия процес”– всички групи Срок: II Отг.: директор VI. Квалификация на учителите – вътрешна, съвместно с РЦПППО: 1. „Предучилищната възраст – важен етап за превенция на специфичните обучителни затруднения“ Срок: II Отг.: Комисии по квалификации 2. „Споделяне на опит пред колеги, чрез открити практики в детската градина“ – практикум и дискусия. Срок: II Отг.: Комисии по квалификации	
--	--	--

МАРТ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. „Приказка за мама“- пролетни празници по групи. Срок: III Отг.: учители по групи II. Екологична дейност: 1. 5 март – Световен ден на енергийната ефективност- IV-те групи 2. 18 март Световен ден на рециклирането – екоинициативи – всички групи 3. 21 март - Международен ден на горите- екоинициативи – III и IV групи 4. 22 март Световен ден на водата „Водата е живот!“– екологични дейности - всички групи. Срок: 31.III. Отг.: Екокомисия и учители по групи III. Здравно образование: 1. Разговор-беседа „Култура на сервиране и хранене“- всички групи. Отг.: мед. Сестри IV. БДП: 1. „Пресичам безопасно“ – изложба III и IV групи Срок: III Отг. Учители на III и IV групи Комисия по БДП	I. Педагогическо съвещание. 1. Приемане на график по групи за тематична проверка. Срок: III Отг.: директор II. Педагогически съвет. 1.Избор на учебни помагала за следващата учебна година. Срок: III Отг.: учители директор III. Хигиена и здравеопазване. 1.Храната като лекарство – беседа с персонала на детската градина Срок: постоянен Отг.: мед. сестри 2. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри комисия IV. Работа с родителите. 1. Пролетни и осмомартенски празници. Отг.: учители Срок: 25.III. V. Проверка: 1. Количество и качество на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри VI. Педагогически контрол: Тематична проверка втори етап – „Организация и провеждане на педагогическите ситуации, допълнителните форми и дейностите по БДП“. Срок: III Отг.: директор	1. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: III Отг.: директор 2. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, ЗАС Срок: III Отг.: директор 1. Озеленяване на двора - засаждане на цветя и дървета в двора. Срок: 30.III. Отг.: работник-подръжка и помощен персонал 4.Заседание на Обществения съвет. Срок: III Отг.: директор

АПРИЛ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. Великденски празници „Лазаруване в ДГ“ – тържество, III „а“ и III „б“ групи. Срок: IV Отг.: учители на III-те групи II. Спортна дейност: 1. „Ям стълби за закуска“ – ден без асансьори – всички групи Срок: 29.IV Отг.: Учители по групи и комисия по спорт III. Учебна евакуация с деца и персонал „Внимание, пожар!“. Срок: IV Отг.: отговорник ПБ и комисия БАК IV. Екологична дейност: 1. 1 април - Межд. Ден на птиците – всички групи 2. Участие в глобалните дни за действие – екоинициативи във всички групи Срок: 30 април Отг.: Екокомисия, Учители на групи V. Здравно образование: 1.Разговор-беседа „Как да се предпазим от наранявания!“ – всички групи. Отг. мед.сестри VI. Провеждане на диагностични процедури - изходно ниво. Срок: IV Отг.: учители по групи	I. Педагогическо съвещание. 1. Приемане на график за цялостна проверка в трета и четвърта групи. Отг.: директор 2. Приемане график за празниците в края на учебната година. Срок: IV Отг.: учители 3. Организация на пролетното почистване на двора. Срок: IV Отг.: директор мед. сестри II. Работа с родителите. 1. Великденски празници „Великден“ – тържество – трета а група. Срок: IV Отг.: учителите по групи III. Хигиена и здравеопазване. 1. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри комисия 2. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: ежедневен Отг.: мед. сестри 3. „Как да се предпазим от наранявания?“ – рубрика за здравното табло Отг.: мед. сестри 4. „Алергиите – свръхчувствителността на новото хилядолетие“ – беседа с персонала на детската градина. Отг.: мед. сестри 5. „7 април – Световен ден на здравето“ – беседа с персонала на детската градина.	1. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: IV Отг.: директор 2. Проверка за спазването на трудовата дисциплина. Срок: IV Отг.: директор 3. Контрол и боядисване на дворните съоръжения и маркировката. Срок: IV Отг.: ЗАС 4. Общо събрание - отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие. Срок: 15.IV Отг.: гл.счетоводител директор

	Отг.: мед. сестри IV. Педагогически контрол – цялостен, втори етап: 1. Готовност на децата за училище - четвърти групи. 2. Ниво на социализация на децата - трета група. Срок: IV Отг.: директор V. Квалификация на учителите - външна: „Оказване на първа долекарска помощ на деца до 7 г.“ - към БЧК“ - тренинг. Срок: IV Отг.: Комисия по квалификация	
--	---	--

МАЙ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. „На улицата има правила“ – спортен празник със състезателни игри – до 17.05.26 г. – всички групи 2. „В нашето детство“ - Годишен концерт – всички групи 3. Празник на буквите „Нашите букви“ – четвърта група. 4. „Сбогом детска градина, здравей първи клас!“ - изпращане на децата от четвърта група. Срок: 30.V. Отг.: учители комисия по спорт комисия родители II. Екологична дейност: 1. 20 май – Световен ден на пчелите – екоинициативи във всички групи Срок: 20 май Отг.: Учители по групи и Екокомисия 2. 22 май – Международен ден на биологичното разнообразие – екоинициативи II, III и IV група Срок – 22 май	I. Педагогическо съвещание. 1. Обсъждане организацията на провеждането на спортния празник, годишния концерт и 24 май. Срок: 1.V. Отг.: учителите по групи II. Педагогически съвет. 1. Отчитане и предаване на диагностика – изходно ниво и годишни отчети по групи. 2. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност. Срок: 25.V. Отг.: учителите по групи III. Работа с родителите. 1. Спортен празник „На улицата има правила“. 2. „В нашето детство“ - Годишен концерт. 3. „Сбогом детска градина, здравей първи клас!“ - изпращане на децата от четвърта група. Срок: 30.V. Отг.: учителите IV. Хигиена и здравеопазване.	1. Прием на документи за нов прием на деца. Отг.: директор 2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: V Отг.: директор 3. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, ЗАС Срок: V Отг.: директор 4. Заявка за ЗУД за началото на следващата учебна година. Срок: V Отг.: директор 5. Провеждане на самооценяването в ДГ.

Отг.: учители и Екокомисия III. Здравно образование: 1.Разговор-беседа „Здрави и силни чрез спорт и движение“ – всички групи Отг. мед.сестри	1.Измерване на физическата дееспособност на децата. 2. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри комисия 3. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. Сестри 4. Санитарно-хигиенно състояние на групата – инструктаж. Отг.: мед. сестри 5. Международен ден за борба с бронхиалната астма -дискусия с персонала на детската градина Отг.: мед. сестри V. Квалификация на учителите: 1. Споделяне на опит от обучения и открити практики в други детски градини и институции. Срок: V Отг.: Комисия по квалификация	Срок: V Отг.: комисия по самооценяване
---	--	--

ЮНИ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. Ден на детето – развлечение за всички групи Отг.: учители 2. „Слънце, въздух и вода“ – закалителни процедури и игри – всички групи Срок: VI Отг.: учители и мед. сестри II. Екологична дейност: 1. 05 юни – Световен ден на околната среда – „Открий природно съкровище“ - игри с	I. Педагогическо съвещание. 1.Организация за предстоящия педагогически съвет. 2.Организация по съхраняване и предаване на МТБ и ЗУД на учителите заместници. Отг.: директор II. Педагогически съвет. 1. Годишен отчет на директора за дейността на детската градина за 2025-2026 учебна година. 2. Отчитане на резултатите от образователния процес по групи.	1. Подготовка и организация на планираните ремонти. Отг.: директор ЗАС 2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия Срок: VI Отг.: директор

природни и отпадъчни материали в двора на ДГ – всички групи Срок: 05.VI. Отг.: Учители на групи и Екокомисия III. Здравно образование: 1. Разговор-беседа „Еньовден - празник на билките и ползата от тях“ – всички групи Отг.: мед.сестри IV. БДП: 1. Отбелязване на 29 юни – Ден на безопасността на движението по пътищата: - наблюдение на улично движение - провеждане на състезателни практически подвижни игри – всички групи. Отг. Учители на групи Комисия по БДП	3. Изпълнение на Плана на комисията по БДП за учебната година. 4. Отчитане резултатите на комисиите. 5. Приемане на Доклад за приобщаващото образование в ДГ. 6. Информация на мед. сестри за здравословното състояние на децата. 7. Приемане на План за лятна работа. 8. Решения. Срок: 10. VI. Отг.: директор III.Хигиена и здравеопазване. 1. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри IV. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри V. Разработване на проектни предложения и участие в национални проекти и програми. Срок: постоянен, месец юни 2026 г. Отговорник: учители и комисия по планиране	
---	--	--

ЮЛИ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. „Слънце, въздух и вода“ – закалителни процедури и игри – всички групи. Срок: VII Отг.: учители и мед. сестри II. Здравно образование: 1. Закалителни процедури със слънце, въздух и вода. Отг. мед.сестри	I. Педагогическо съвещание. 1. Организационни въпроси. 2.Организация по съхраняване и предаване на МТБ и ЗУД на учителите заместници. Отг.: директор II. Работа с родителите. 1. Родителска среща с родителите на новоприетите деца. Срок: 30.VII.	1. Подготовка и организация на планираните ремонти. Отг.: директор ЗАС 2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия Срок: VII Отг.: директор

	Отг.: директор III.Хигиена и здравеопазване. 1. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри 2. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри	3. Изготвяне на отчет за изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2025-2026 г. Срок: VII Отг.: директор и главен счетоводител
--	--	--

АВГУСТ 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Празници и развлечения. 1. Ден на Варна – развлечение и изложба от рисунки „Децата, Варна и морето” – всички групи. Срок: 14.VIII. Отг.: учители II. Здравно образование: 1. „Лечебните свойства на слънцето и морето”. 2. „Слънце, въздух и вода“ – радост за децата закалителни процедури и игри във всички групи. Отг.: мед.сестри и учители	I. Педагогическо съвещание. 1. Организация за предстоящия педагогически съвет. 2.Организация по съхраняване и предаване на МТБ и ЗУД от учителите заместници на учителите титуляри. Отг.: ЗАС и учители II. Работа с родителите. 1. Родителска среща с родителите на новоприетите деца за първа група. Срок: 30.VIII. Отг.: учители на новите групи III.Хигиена и здравеопазване. 1. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри 2. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри	1. Подготовка и организация на планираните ремонти. Отг.: директор ЗАС 2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия Срок: VIII Отг.: директор 3. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, ЗАС Срок: VIII Отг.: директор

Забележка: Всички планирани дейности в Годишния план, при възникнала необходимост, се провеждат в малки групи, под друга форма, или в електронна среда. При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Годишният план на ДГ №29 „Звънче” за учебната 2025-2026 година е приет на Педагогически съвет с протокол №ПС02-08/12.09.2025 г. и е утвърден със заповед на директора №РД09-03/15.09.2025 г.