



Утвърдил:

ИРЕНА ГАНЕВА

Директор на ДГ №29 „Звънче”

**ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”
2022-2023 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.

- (1) Пропускателният режим в ДГ №29 се организира на основание ЗПУО.
- (2) Пропускателният режим се осъществява за недопускане извършване на терористични действия, отвлечения и други тежки престъпления в учебни заведения, за осигуряване безопасност на децата при престоя им в детската градина, както за опазване и съхраняване на базата и имуществото.
- (3) Пропускателният режим регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства от сградата на детската градина.
- (4) Той се спазва задължително от всички учители, служители, работници, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, както и водачи на МПС.
- (5) Копие от Пропускателния режим, или извадка от него се поставят на информационното табло на входа на сградата.
- (6) Във връзка с противоепидемичните мерки срещу Ковид, в сградата на детската градина се забранява влизането на родители и външни лица.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА ДЕЦА

Чл. 2.

- (1) Закъснелите деца се приемат през централния вход на ДГ №29 „Звънче“ от пом.-възпитателите и се съпровождат до групата.
- (2) Децата се предават лично на учителките.
- (3) Децата се издават от учителките само на родителите, или на лица, чиито имена са вписани в попълнено от тях заявление до директора.
- (4) Децата, които са на допълнителна и обща подкрепа се предават на съответните специалисти от учителките на групата. След приключване на часовете, специалистите ги връщат лично на учителките в групите.
- (5) Не се допуска влизане и излизане в/от детската градина на деца без придружител (родител/лице от персонала).
- (6) Родителите придружават децата си на цялата територия на ДГ и по никакъв повод не ги оставят сами.
- (7) След вземане на детето си, всеки родител напуска веднага територията на ДГ.
- (8) Строго се забранява влизането на външни лица, деца и родители в двора на детската градина след работно време и в почивните дни.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл.3.

- (1) Работещите, родителите и родителите с децата си могат да влизат и напускат територията на ДГ №29 само през централния вход.
- (2) Лица, които не работят в ДГ №29 могат да влизат и напускат територията и само през централния вход.

Чл.4. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им с пропуск на ДГ пред служители, отговарящи по график за пропускателния режим в ДГ, или незаети с работа с деца работници.

Чл.5. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само в приемните часове, след разрешението му и след легитимиране.

Чл.6. При отказ на лицето да се легитимира, същото не се допуска в сградата на детската градина.

Чл.7. Лица, които търсят член на персонала нямат достъп до ДГ, а изчакват пред външната врата до тяхното появяване, след разрешение от директора.

Чл.8. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от незаети с работа с деца непедагогически персонал или служители.

Чл.9. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл.10. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обементи багажи, кашони, пакети и други подобни.

Чл.10. Отговорност за затваряне и заключване на вратите носят учителите, които извеждат децата.

Чл.12. Помощният персонал е длъжен да затваря вратата на ДГ през деня при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъци.

Чл.13. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учителите и помощник-възпитателите.

Чл.14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица, за съхранение при служители и в детската градина.

Чл.15. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на Кмета на общината или на МОН, както следва:

1. МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които ДГ е в договорни отношения (кухня, доставчици);
2. МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
3. На служебните автомобили на МВР, Бърза помощ, Служба ПБЗН, Общински съвет и Община, се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл.16. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

Чл.17. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.

Чл.18. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

Чл.19. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в района на детската градина.

Чл.20.

(1) След приемането на хранителните продукти, вратата на асансьора се заключва, отговорност за което носят огнярите.

(2) Помощник-възпитателите носят отговорност за затварянето на вратите, които водят до разливочната.

Чл.21.

- (1) Охраната в детската градина се осъществява от фирма „DSC”, която извършва сигнално-охранителна дейност.
- (2) В основната сграда на ДГ има изградена система за видеонаблюдение.
- (3) По време на дежурството за пропускателен режим, дежурните лица изпълняват следните задължения:

1. Пропускат родителите в детската градина само след предварително легитимиране пред дежурното длъжностно лице на входа, чрез пропуск издаден с печат на детската градина и подпис на директора.

2. Пропускат непознати външни лица след представяне на документ за самоличност -

лична карта и информация при кого отиват. Дежурният е длъжен да провери и потвърди причината за посещението.

3. Посещения при директора на ДГ №29 „Звънче“ са разрешени в определени дни, съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора (сряда от 16.30 ч. до 18.00 ч. и вторник от 08.00 ч. до 09.00 ч.).

4. Родителите посещават технически секретар и ЗАС през регламентираното им работно време.

5. Не се допуска по време на учебни ситуации родителите да влизат в детската градина. Те изчакват извън групата завършването на учебната ситуация, като спазват добро поведение и не пречат на служителите да изпълняват задълженията си.

6. Централният вход е заключен. Лицата използват домофонната система.

7. График за дежурства:

- 16.30 – 17.00 ч. – пом.-възпитател от трети етаж

- 17.00 – 17.30 ч. – пом.-възпитател от втори етаж

- 17.30 – 18.00 ч. – пом.-възпитател от първи етаж

- 18.00 – 19.00 ч. – вратата се заключва и се използва домофонната система

8. Всеки дежурен служител е длъжен да изчака застъпването на следващия, без да напуска поста си.

9. Закъснения на дежурни се допускат единствено по неотложни причини.

10. В 08.30 ч. входната врата с автомат се заключва лично от помощник-възпитателите на първи етаж, които са на смяна.

11. При внасяне на обемни предмети, дежурните имат право да проверяват личния багаж на неработещите и посетителите.

12. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на ДГ №29 „Звънче“.

13. Във филиала входът е заключен през деня и се наблюдава чрез видеоканерите от учителя на смяна и помощник-възпитателя.

14. В часовете от 7.00 ч. - 8.00 ч. и от 16.30 ч. - 18.30 ч. пропуска във филиала се осъществява от учителя на смяна и помощник-възпитателя.

15. След 8.30 ч. децата се приемат от учителките в съответните групи, само след предварително обаждане от родителите.

16. Дежурството се осъществява непосредствено до вътрешната входна врата.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.22. Внасянето в сградата и района на ДГ №29 „Звънче“ на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване, става след получено разрешение от директора.

Чл.23. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на ДГ №29 „Звънче“ става само след писмено разрешение от директора.

Чл.24. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ №29 „Звънче“, а при необходимост и на РУП.

V. САНКЦИИ

Чл. 25. Неизпълнението на наредбите на настоящия Правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

Чл. 26. Санкциите за нерагламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на детската градина се налагат от общинската полиция и КАТ.

Настоящият Правилник е утвърден със Заповед №РД09-17/21.09.2022 г. на директора на детската градина и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.