



## ДЕТСКА ГРАДИНА №29 „ЗВЪНЧЕ” - ВАРНА

гр. Варна, ж.к. „Възраждане” до бл. 56; тел. 052 509 743 и тел. 052 509 744;  
e-mail: dg29varna@mail.bg

Утвърдил:

**ИРЕНА ГАНЕВА**

Директор на ДГ №29 „Звънче”

### МЕРКИ

### ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ” – ВАРНА

2022-2023 г.

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО за модернизирание на образователната система и с общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата, и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система на ДГ №29 „Звънче“ за осигуряване на качеството на предоставеното образование.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните **принципи**:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите; автономия и самоуправление;
2. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
3. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
4. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
5. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
6. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
7. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

**Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране.**

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при

условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от комисия в детската градина чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

#### **Областите, които подлежат на самооценяване, са:**

1. образователен процес;
2. управление;
3. институционална среда.

1. Областта образователен процес включва: резултатите от обучението, ефективността на взаимодействието и прилагането на компетентностния подход в процеса на обучението, на възпитанието и социализацията, на управлението на групата, на оценяването, на осигурената подкрепа за личностно развитие и на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти за индивидуалния напредък на всяко дете.

2. Областта управление включва: управление на човешките ресурси, в т.ч. ефективност на квалификациите, атестиране на педагогическите специалисти, управление на финансовите, информационните и технологичните ресурси, управление на партньорствата за развитие на детската градина за повишаване резултатите от образователния процес, както и ефективно лидерство.

3. Областта институционална среда включва: физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детската градина, развитие на организационната култура на детската градина, развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни, както и удовлетвореност на участниците в образователния процес.

В процеса на оценяване участват децата от различните възрастови групи, учителите, директора, другите педагогически и непедагогически специалисти, както и родителите.

#### **Етапи на самооценяването:**

1. Определяне на работната група.
2. Обучение на членовете на работната група.
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
5. Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.
6. Провеждане на самооценяването.
7. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
8. Анализирание на получените резултати от самооценяването.
9. Изготвяне на доклад-анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност от самооценяването.
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.
11. Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитанието и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване.

#### **Докладът от самооценяването съдържа:**

1. информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската
2. градина през периода на самооценяването;
3. данни за използваните инструменти при самооценяването;
4. данни за резултатите от самооценяването;
5. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
6. анализ на резултатите от самооценяването;
7. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Концепцията за подобряване на качеството на образованието изисква положителни промени в областите:

**Управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието. Разнообразяване на работата със заинтересованите страни /родителите и обществеността/ - активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна

**Образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии, индивидуална работа с даровити и изоставащи деца.

**Учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите.

**Мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

## **II. ВИЗИЯ**

Усилията ни са насочени към утвърждаване на детската градина непрекъснато в общественото пространство като модерна, гъвкава и конкурентна предучилищна институция:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата;
- съдействаща за личностно ориентиран и резултатно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

### **Цели:**

1. Равен достъп до качествено образование.
2. По-широко използване на новите методи в процеса на образование и възпитание. (интерактивност, информационни и комуникационни технологии, проектна работа).
3. Повишаване квалификацията на учителите.
4. Обмен на добри практики в обучението.
5. Повишаване качеството на образователния процес и успеваемостта на децата.

### **Задачи:**

1. Провеждане на вътрешни и външни квалификационни курсове.
2. Настойничество на учителите без или с малък професионален опит.
3. Удостоверяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца.
4. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот.
5. Контрол на ефективността на образователния процес.

### **Приоритетни направления за повишаване качеството на образованието в ДГ №29 „Звънче“:**

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.
2. Утвърждаване на ДГ като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата.
3. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и предучилищна подготовка.
4. Подобрене на външната и вътрешната среда на детската градина.
5. Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
6. Разработване на собствени програми и системи.
7. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите и кариерно израстване.
8. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца.
9. Работещ механизъм за мониторинг и контрол на качеството.
10. Финансиране.

### **Планирани дейности, произтичащи от приоритетите:**

1. запознаване с нормативната база и измененията в нея за сферата на образованието.  
срок: октомври 2022 г.
2. анкета относно потребностите от допълнителна квалификация на педагогическите специалисти.  
срок: април 2023 г.
3. организиране на квалификации на учителите.

срок: април 2023 г.

4. провеждане на открити практики.

срок: април 2023 г.

5. стриктно спазване на изискванията за безопасност на труда и ПВТР, водещите закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата.

срок: постоянен

6. проследяване постиженията на децата и анализ на резултатите от образованието през учебната 2022-2023 г.

срок: май 2023 г.

7. оценяване на учителите за работата им през учебната 2022 –2023 г. по определени и утвърдени критерии (диференцирано заплащане по критерии и показатели).

срок: септември 2023г.

8. самооценяване на учителите.

срок: май 2023 г.

### **III. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ №29 е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование в институцията и резултатите от него в съответствие с Държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ №29 „Звънче“ включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен План-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, в съответствие със Стратегията за развитие на институцията.

#### **Органи за управлението на качеството са:**

- Директорът;
- Педагогическия съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ №29 „Звънче“ се определя **комисия по самооценяване** за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен План-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на Доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията по самооценяване се определят от директора на институцията в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията по самооценяване се определя в срок до началото на всяка учебна година.

#### ***Директорът на ДГ отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:***

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
5. Утвърждава годишен План-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване.
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
  9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията;
  10. Извършва анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
  11. Организира извършването на анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
  12. Организира извършване отчет на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
  13. Организира посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  14. Организира планирането на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
  15. Организира изпълнението на планираните дейности от Плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели.
  16. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
  17. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: учители, директор и родители;
  18. Утвърждава преди края на учебната година **доклада от самооценяването, който съдържа:**
    - 18.1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
    - 18.2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
    - 18.3. данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
    - 18.4. анализ на резултатите от самооценяването;
    - 18.5. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.
- Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на Плана за действие към стратегията за развитието на училището.

#### ***Педагогическият съвет приема:***

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от Правилника за дейността на ДГ;
3. годишния План-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния Доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

**Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от ПС като част от Правилника за дейността на ДГ.** Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. редът за организиране и провеждане на самооценяването;
3. редът и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начинът за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

**Годишният план-график** съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. План-графикът се утвърждава от директора на ДГ в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора на институцията коригиращи мерки за изпълнение на годишния План-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от ДГ.

Периодът за самооценяване е една учебна година. Самооценяването в ДГ №29 се извършва от комисия, по предварително определени и утвърдени критерии и показатели към тях. Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. Образователен процес- обучение, възпитание и социализация
2. Управление – управление на човешките ресурси, както и ефективно разпределяне, използване и управление на финансовите, информационните и технологични ресурси за повишаване на качеството на образование;
3. Институционална среда- развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни.

**Показателите към всеки критерий** са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

**Крайната оценка** на постигнатото качество е със следните качествени и количествени равнища:

1. „много добра” – по-висока от 81 процента;
2. „добра” – от 61 до 80 процента;
3. „задоволителна” – от 41 до 60 процента;
4. „незадоволителна” – по-ниска от 40 процента

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя **Годишен доклад, който включва:**

- цел на самооценяването;
- информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване;
- анализ на получените резултати;
- постижения и добри педагогически практики;
- резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора след края на учебната година.

**Етапи, срокове и отговорни лица за самооценяването:**

1. Определяне на работната група за самооценяване на качеството – РГСК.

Директор

До 30.09.2022 г.

2. Инструктаж на членовете на работната група.

Директор

До 01.10.2022 г.

3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.

Директор,

РГСК

23.12.2022 г.

4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

Директор,

РГСК

31.03.2023 г.

5.Провеждане на самооценяването.

Директор,

РГСК

20.06.2023 г.

6.Обработване на информацията от проведеното самооценяване.

РГСК

30.06. 2023 г.

7.Анализиране на получените резултати от самооценяването.

Директор,

РГСК

10.07.2023 г.

8.Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на образование за достигане на ДОС.

Директор,

РГСК

15.07.2023 г.

9.Изготвяне на доклад от самооценяването.

Директор,

РГСК

15.07.2023 г.

10.Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Директор

01.09.2023 г.

#### **V. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ“**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
  - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
  - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
  - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
  - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) повишаване на дела на децата, които подобряват своите образователни резултати;
  - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението деца;
  - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
  - а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
  - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
  - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
  - г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
  - д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **VI. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”**

### **А. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от ДГ №29 „Звънче”**

#### **Цели:**

1. Превръщането на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране на познавателния интерес на децата.
2. По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).
3. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране на култура на поведение и взаимоотношения между децата.
4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание.
5. Повишаване на екологичното образование на децата и обогатяване на знанията им за разумното използване на природните ресурси и опазване на околната среда.
6. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.
7. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.

#### **Дейности за постигане на целите:**

1. Ежегодно обновяване на портфолиото на всяко дете.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито.
3. Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. Пълноценно използване на наличната база.
4. Провеждане на ситуации на открито, наблюдения в следните разнообразни тематични области: биоразнообразие, екоразнообразие, компостиране и рециклиране, приложно изкуство, разделно събиране на отпадъци и др.
5. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи.
6. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фойетата в ДГ.
7. Поддържане на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно постижение.
8. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с мед. сестра.
9. Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за обучение по безопасност на движението и действията при БАЗ.
10. Повишаване на качеството на публичните изяви на децата.
11. Откриване на талантите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Непрекъснато развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
12. Прилагане на интерактивни техники и методи на преподаване с образователна цел - за интерактивни игри и упражнения, аудиофайлове, анимация и симулации.
13. Извършване на ефективна диференцирана работа с деца с намалена успеваемост и с деца със СОП.
14. Публичност и популяризиране на предлаганото възпитание и образование в детската градина.
15. Реализиране на превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

### **Б. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите и кариерно израстване**

#### **Цели:**

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите. Мотивиране за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.
2. Разработване и актуализиране ежегодно на вътрешна система за повишаване на качеството.

#### **Дейности за постигане на целите:**

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация на всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.



2. Използване на разнообразни форми за квалификационна дейност- проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участиев научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.

3. Обмен на информация и съобщения чрез електронна поща.

4. Обмен на добри практики по различни образователни направления.

5. Настойничество на учителите с малък професионален опит.

6. Ежегодно обновяване на квалификационните карти на учителите.

#### **В. Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата**

##### **Цели:**

1. Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии.

2. Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативни технологии и отразяване постиженията на детската градина.

##### **Дейности за реализиране на целите:**

1. Осигуряване на условия за използване на имовативни технологии.

2. Прилагане на иновативни методи и съвременни технологични средства за обучение.

3. Да продължи инициативата „Ден на отворените врати“ в детската градина.

4. Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и информационни средства. Поддържа се динамичен сайт и фейсбук страница на детската градина.

#### **Г. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание**

##### **Цели:**

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.

2. Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.

3. Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП.

4. Осигуряване на добро обучение на учителите.

##### **Дейности за постигане на целите:**

1. Развиване на достъпност до новите информационни технологии и формиране на дигитални компетентности.

2. Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.

3. Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.

4. Работа в мултиетническа среда.

5. Работа с деца със специални образователни потребности.

6. Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи.

7. Стимулиране на участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.

#### **Д. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца**

##### **Цели:**

1. Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.

2. Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.

##### **Дейности за постигане на целите:**

1. Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички занимални и административни помещения.

2. Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.

3. Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива- конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.

4. Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

#### **Е. Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани страни, представители на местната общност**

##### **Цели:**

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.

3. Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите.

#### **Дейности за постигане на целите:**

1. Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите.

2. Провеждане на тренинги с родителите съвместно с психолози и други специалисти.

3. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.

4. ДГ ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:

4.1. срещи с учителите в определеното приемно време или в другоудобно за двете страни време; участие в родителските срещи; присъствие и прижелание от тях да бъдат изслушани, когато серещават въпроси, които засягат права и интереса на детето им;

4.2. консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист; запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на институцията и Правилника за вътрешния трудов ред в детската градина;

4.3. Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за личностното развитие на децата в образователно-възпитателния процес.

4.4. Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето, с оглед максимално развитие на заложбите му, както и възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

4.5. Мотивиране на родителите за участие в отбелязване на празници, изяви, годишнини, както и в подготовката и планирането на съвместни дейности с тях.

4.6. Участие на родители в Обществен съвет.

#### **Ж. Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина**

##### **Цели:**

1. Създаване на условия за активна образователна и възпитателна дейност.

2. Естетизация на околната среда.

3. Осигуряване на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

##### **Дейности за постигане на целите:**

#### **1. Подобрения във външната среда:**

1.1. Поддръжка на зелените площи и цветните лехи, естетизация на дворното пространство.

1.2. Системен контрол за безопасното състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.

1.3. По проект по Инвестиционната програма на община Варна ще се извърши ремонт и реконструкция на площадките за игра на двора.

#### **2. Подобрения във вътрешната среда:**

2.1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – обзавеждане на стаи, кабинети, коридори.

2.2. Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремещт е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

#### **3. Поддържане на модерна ИКТ среда:**

3.1. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.

3.2. Актуализиране на иновативните технологии в образованието.

3.3. Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.

3.4. Осигуряване на бърз и надежден достъп до информация, предлагане на полезни и лесни за използване инструменти;

3.5. Използване на различни форми на ИКТ.

#### **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО**

1. **Вътрешен:** констатации, изводи и препоръки на директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване качеството на предоставяното образование от ДГ №29 „Звънче“.

2. **Външен:** оценки и препоръки от РУО-Варна и Министерството на образованието и науката.

## **VIII. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на дейностите в детската градина се осъществява чрез делегирания бюджет, приходи от дарения, национални и международни програми и проекти като се спазват принципите на публичност и прозрачност.

## **IX. ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХ**

1. Обезпечена и подобрена образователна среда;
2. Ефективност на образователно-възпитателния процес;
3. Полагане на усилия от учителите за професионално развитие и мотивираност;
4. Брой квалификационни кредити;
5. Образователни резултати на децата;
6. Способност на персонала да изпълнява поставени от директора задачи;
7. Креативно мислене;
8. Иновативно и ангажирано поведение при решаване на проблеми;
9. Умения за работа в екип;
10. Емоционална грамотност и култура на общуване между деца, родители и учители;
11. Брой включени учители в обучителни курсове;
12. Брой учители включени в курсове за повишаване на ПКС и магистърски програми;
13. Усъвършенстване на създадената система за квалификация;
14. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическия колектив;
15. Брой проведени проверки на директора и резултати от тях.

## **X. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за ДГ – от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

*Мерките за повишаване качеството на предоставеното образование в ДГ №29 „Звънче“ за учебната 2022-2023 г. са приети с решение на Педагогически съвет №ПС02-10/14.09.2022 г. и са утвърдени от директора със заповед №РД09-31/26.09.2022 г.*