



ДЕТСКА ГРАДИНА №29 „ЗВЪНЧЕ” - ВАРНА

гр. Варна, ж.к. „Възраждане” до бл. 56; тел. 052 509 743 и тел. 052 509 744 ; e-mail: dg29varna@mail.bg

Утвърдил:

ИРЕНА ГАНЕВА

Директор на ДГ №29 „Звънче”

Зап.№РД09-03/15.09.2022 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

Възрастови групи: 4
Детска градина – 7 групи
Капацитет: 170 места

Брой деца: 206

АНАЛИЗ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ“ ЗА ИЗМИНАЛАТА 2021-2022 ГОДИНА

През изминалата 2021-2022 учебна година ДГ №29 „Звънче“ функционира със 7 групи, при списъчен състав, който варира от 202 до 205 деца.

Дейността в детската градина се осъществяваше от 29 служители, 16 от които са педагогически персонал и 13 непедагогически.

Отчитайки тенденцията за развитие в образованието и спецификата в дейността на детската градина, екипът работи успешно за реализацията на основната цел и задачите, заложи в Годишния комплексен план. Определянето на целта и задачите е в пряка зависимост от силните и слабите страни на дейността на ДГ №29 „Звънче“.

Силни страни:

Съвременната организация на процеса на образование, възпитание и социализация в ДГ №29 „Звънче“ предостави широки възможности за реализация на поставените цели. През изминалата учебна година тя се отличаваше с гъвкавост и мобилност при отразяване спецификата на отделното дете и група. Предлаганите различни форми на обучение и нови образователни технологии се свързваха с определени теми, близки до потребностите на децата.

В ДГ №29 „Звънче“ работят учители с доказани професионални качества. Квалификационния ценз е:

- 15 педагогически специалисти с висше образование, 14 с професионална степен магистър и 1 бакалавър. Старши учители - 13, учители – 2.

Професионално-квалификационна степен:

- 1 учител с I ПКС,
- 5 учители с II ПКС,
- 1 учител с III ПКС,
- 3 учители с IV ПКС,
- 3 учители с V ПКС,
- Без ПКС са 2 учители.

Директорът на ДГ №29 „Звънче“ през 2021-2022 г. е с висше образование, магистър, с I ПКС.

В ДГ №29 „Звънче“ е налице много добра психологическа атмосфера – важен фактор в създаването на подходяща среда за развитие, обучение и възпитание на децата. Предметно-пространствената среда е функционална, естетична и динамична. Съвместната дейност на персонала е насочена към нейното съхраняване и обогатяване, за съвременна визия и по-добра функционалност.

Положителни тенденции в организацията на педагогическото взаимодействие:

- Децата от ДГ №29 „Звънче“ имат добро, устойчиво за възрастта си развитие
- Целенасоченото прилагане на различните форми на педагогическото взаимодействие намери своите добри количествени измерения в диагностичните процедури по различните направления. По различните направления на ДОО децата показаха много добри резултати, които са показател за системна и качествена образователна дейност
- Популяризира се добрият опит
- В ДГ №29 „Звънче“ през учебната 2021-2022 г. има диагностицирани 3 деца със СОП, които са на ресурсно подпомагане в детската градина
- Образователната среда се организира много добре по отношение на безопасност и естетика.

Слаби страни:

В ДГ №29 „Звънче” материално-техническата база е относително остаряла и се поддържа трудно. Поради дългогодишното и експлоатиране тя се нуждае от непрекъснато възстановяване и обогатяване. Особено голяма е необходимостта от изграждане на нови площадки за игра. Изготвили сме проект, който е получил разрешително за строеж и чакаме финансиране от Община Варна. Екипът търси и прилага стратегии за осигуряване на дейността на детската градина със съвременна материална и дидактична база и иновационна образователна среда. Констатацията за изминалите години е, че са направени много подобрения по безопасността и естетизацията на средата, като е променен и осъвременен целия и облик.

В педагогическата работа като слабости можем да посочим:

1. Недостатъчно ефективна и гъвкава организация на педагогическото взаимодействие с децата; по-слабо застъпени групови и индивидуален методи на организация на педагогическото взаимодействие.
2. Слабости по формиране на умения за работа в екип и произтичащи от това качества и задължения по организация, оценка и самооценка, спазване на правила и инструкции, подчиненост и съподчиненост.
3. Недостатъчно използване на съвременни иновационни технологии за развитие на познавателните активности на децата.
4. Затруднения при общуване с родители – по спазване от тяхна страна на ЗПУО и Правилника за дейността на ДГ.

На база анализ на дейността за изминалата учебна година и Стратегията за развитие на детската градина се определя визията за предстоящата година.

ВИЗИЯ НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”

Детската градина да се утвърждава непрекъснато в общественото пространство като модерна, гъвкава и конкурентна предучилищна институция:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата,
- съдействаща за личностно ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие,
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

МИСИЯ НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”

Утвърждаване на равен шанс и достъп до съвременни иновационни методи на образователна дейност в детската градина, осигуряващи качествено предучилищно възпитание за всички деца, максимално развитие на детския личностен потенциал и възможности за пълноценна социална реализация.

ОСНОВНА СТРАТЕГИЯ НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”

Изграждане на адекватна среда за провеждане на нормален и резултатен процес на образование, възпитание и социализация, квалификация на персонала за адаптиране към системата, към културните и социално-икономическите промени за успешно реализиране на държавните образователни стандарти и подготовка на децата за училище.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ”

Изграждане на иновационна образователна среда, за осъществяване на позитивна и ефективна възпитателна работа, осигуряваща качествено предучилищно образование и подкрепа за всички деца, максимално развитие на детския личностен потенциал и възможности за пълноценна социална реализация.

ПОДЦЕЛИ

1. Модернизиране на процеса на образование, възпитание и социализация чрез прилагане на интерактивни форми и методи на обучение, информационни и комуникационни технологии в педагогическата практика.
2. Ефективно прилагане на индивидуална и групова форми на организация на педагогическото взаимодействие за реализиране на качествен процес на образование.
3. Формиране на положителна нагласа и качества за учебен труд у децата от подготвителните групи.
4. Създаване на ефективна организация в детската градина за обучение на децата по БДП, БАК, екологична и здравна култура.
5. Задълбочаване на сътрудничеството със семейството за формиране на конкретни практически умения за отговорно поведение и отношение към себе си и другите.
6. Формиране и утвърждаване на общочовешки и национални ценности.
7. Подкрепа за личностно развитие.
8. Развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в ДГ.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ ЗА 2022-2023 г.

1. Първа „а” група

Учители:

Павлина Драганова - старши учител
Людмила Стоева - учител

2. Първа „б” група - филиал

Учители:

Йорданка Александрова - старши учител
Мариана Димитрова - старши учител

3. Първа група

Учители:

Николинка Стоянова – старши учител
Симона Иванова - учител

4. Втора „ а” група

Учители:

Галина Влашка - старши учител
Ивелина Славчева – старши учител

5. Трета „б” група

Учители:

Йорданка Христова - старши учител
Паолина Маркова - старши учител

6. Четвърта „а” група

Нели Русева – старши учител

Елена Генова - старши учител

7. Четвърта „б” група

Учители:

Надя Кирова - старши учител

Йорданка Мазлумян - старши учител

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

СЕПТЕМВРИ 2022 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет.</p> <ol style="list-style-type: none">Избор на секретар на ПС.Обсъждане и приемане на Годишния план.Приемане на План за квалификации.Приемане на План за контрол на директора.Приемане на План за педагогически съвети.Приемане/актуализация на Стратегия за развитие с план за действие и финансиране, и Програмна система на ДГ.Приемане на План за празници и развлечения – празничен календар.Приемане на Дневен режим и Седмично разпределение по групи.Приемане на Правилник за дейността.Приемане на разработени Мерки за недопускане на фиктивно записани деца.Отчет по изпълнението на Плана за лятна работа.Приемане на Годишно тематично разпределение по групи.Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаващо образование на	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <ol style="list-style-type: none">Запознаване с приема и обхвата на децата, препоръки за организацията на материално-дидактичната база. Насоки за попълване на ЗУД, съобразно изменената Наредба 8. <p>II. Работа с родителите.</p> <ol style="list-style-type: none">Групови родителски срещи.Запознаване с правилата на движение и детската безопасност - БДП. <p>Срок: IX Отг.: учителите</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване.</p> <ol style="list-style-type: none">Изготвяне на здравните досиета на новопостъпилите деца. <p>Срок: IX Отг.: мед.сестри</p> <ol style="list-style-type: none">Ежемесечна хигиенна комисия. <p>Отг.: мед.сестри</p> <ol style="list-style-type: none">Разговор-беседа „Чистотата е здраве – здравно-хигиенни навици у децата. <p>Отг.: мед.сестри</p> <ol style="list-style-type: none">Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. <p>Срок: постоянен</p>	<ol style="list-style-type: none">Уточняване на списъчния състав по групи. Попълване на данните в електронната платформа НЕИСПУО. Срок: IX Отг: директорИзготвяне/актуализация на: - Образец №2 в НЕИСПУО, - ПВТР, - ПДДГ, - Стратегия на ДГ, - Програмна система, - Етичен кодекс, - План за БАК, - Противопожарно досие, - План по БДП, - Мерки за повишаване качеството на образованието, - Програма за превенция на ранното напускане на деца от уязвими групи, - Програма за предоставяне на равни възможности и за

<p>деца от уязвими групи. Срок: 08.IX. Отг.: директор</p> <p>II. Празници и развлечения.</p> <p>1. Откриване на учебната година – „Звъни звънчето“ Срок: IX Отг.: П.Иванова</p> <p>2. „Европейски ден на спорта“ - подвижни състезателни игри. Срок: IX Отг. Учители по групи Комисия по спорт</p> <p>III. БАК</p> <p>1. Обучение на персонала за действия при БАК. 2. Тренинг с деца и персонал – „Евакуация при пожар“ с ПБЗН и Открита практика „Внимание, пожар“. Срок: 15.IX. Отг: Отговорник по ПБ Павлина Драганова</p> <p>IV. Педагогически контрол – текущ.</p> <p>1. Организиране на педагогическата среда в съответствие с възрастовите особености и готовност на задължителната документация - всички групи. Срок: 31.IX. Отг.: директор</p> <p>V. Екологична дейност:</p> <p>1. „Свободни от пластмаса” и „Аз вярвам и помагам” – участие в акциите на всички групи с родителите. 2. Участие в проекта „Големият лов на растения” представляван от Българско движение „Син флаг” – екоинициатива, втора, трета и четвърта групи. Срок: 31.IX. Отг.: Екокомисия и екокоординатор</p> <p>VI.Квалификация на учителите – вътрешна:</p> <p>1. „Работа с електронни платформи за обучение в One Book и НЕИСПУО“ – тренинг. Срок: IX</p>	<p>Отг.: мед. сестри</p>	<p>приобщаване на деца от уязвими групи - Система за самоконтрол на разликовна</p> <p>3. Публикуване на сайта на необходимата документация. Срок: 30. IX Отг.: Техн. секретар</p> <p>4. Инструктаж на персонала за безопасни условия на труд и обучение и противопожарна охрана. Срок: IX Отг.: упълномощени лица</p> <p>5. Изготвяне на заповеди за водене на задължителната документация. Срок: IX Отг.: директор</p> <p>6. Общо събрание-запознаване и приемане на: - Противопожарно досие, - ПВТР, - Етичен кодекс. Срок: IX Отг: Комисии и директор</p> <p>7. Административен контрол: - водене на ЗУД от учителите – ел.дневници, заявления за отсъствия Срок: IX Отг.: директор</p> <p>8. Финансов контрол: - документация на главен</p>
--	--------------------------	---

<p>Отг.: Йорданка Христова</p>		<p>счетоводител, техн. секретар и ЗАС. Срок: IX Отг.: директор 9.Определяне със заповед на координатор на процеса за личностно развитие и лице за обхват. Срок: 1.IX. Отг.: директор 10.Изготвяне на Годишни разпределения по групи, Седмични разпределения, Дневен режим. Срок: 1.IX Отг.: директор и учители 11.Заявка за гориво. Срок: IX Отг.: директор и ЗАС 12.Заседание на Обществения съвет. Срок: IX Отг.: директор</p>
--------------------------------	--	--

ОКТОМВРИ 2022 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Празници и развлечения. 1. „Музиката разказва“ - ден на музиката. Срок: X Отг. Учител по музика Учители по групи 2. „Пъстра есен“ – есенно развлечения Срок: X Отг. Учител по музика Учители по групи</p>	<p>I. Педагогическо съвещание. 1. Обсъждане на предстоящите месечни задачи. Срок: X Отг. директор II. Здравеопазване. 1. Измерване на физическата дееспособност на децата. 2. Разговор-беседа „Здрави и силни да растем“</p>	<p>1. Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики на работниците и служителите. Срок: X Отг.: директор и ЗАС</p>

<p>II. Провеждане на диагностични процедури - входно ниво. Срок: X Отг.: учителите</p> <p>III. Квалификация на учителите – външна: 1. „Методика на обучението по БДП“ – семинар. Срок: X Отг.: Ивелина Славчева и Комисия по квалификация</p> <p>IV. Цялостен контрол – трети и четвърти групи: „Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие” – всички групи.</p> <p>V. Текущ контрол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация и социализиране на новопостъпилите деца - първи групи. 2. Изграждане на здравни навици – втори групи. 3. Проучване и анализ на организацията и провеждането на педагогическия процес - на учителя по музика. Срок: X Отг. Директор <p>VI. Екологична дейност:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международен ден на Черно море: „Морски вълшебства” – екоинициативи по групи. Срок: 31.X. Отг.: Екокомисия и екокоординатор Учители на групи 2. „Пъстра есен“ – екоинициативи в „Еколандия – зелената стая на открито“ Срок: 31.X. Отг.: Екокомисия и екокоординатор Учители на групи 3. „Спортна въртележка“ – подвижни игри, всички групи. Срок: X Отг. Учители по групи Комисия по спорт 	<p>– всички групи. Отг.: мед.сестри учители</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Хигиенна комисия. Срок: X Отг.: мед.сестри 4. Ежедневен сутрешен филтър по график. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри 5. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проверка на Групата по безопасни условия на труд и обучение. Отг.: Н.Стоянова 3. Административен контрол: - проверка на ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: X Отг.: директор 4. Общо събрание - отчет за изразходваните средства от бюджета за третото тримесечие. Срок: X Отг.: гл.счетоводител директор 5. Провеждане на родителски срещи по групи. Срок: 15.X. Отг.: директор и учители по групи 6. Аtestиране. Срок: по график Отг.: директор и учители по групи
--	---	--

<p>VI. БДП: 1. „Седмица на пешеходна безопасност“ – Беседа и среща с представител на КАТ. Срок: X Отг. Учители по групи Комисия по БДП</p>		
--	--	--

НОЕМВРИ 2022 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол - текущ. 1. Проверка и оценка на качеството на планирането за реализиране на качествен образователен процес по БДП. Срок: XI Отг.: директор</p> <p>II. Консултации: - на съвещания с екипите по организация на образователния процес Срок: XI Отг.: директор</p> <p>III. Педагогически съвет: 1. Отчитане, обсъждане и приемане на резултатите от диагностика входно ниво по групи. Срок: 31.I. Отг.: директор</p> <p>IV. Празници и развлечения – 1. „Аз имам права, но и задължения!“ – Световен ден на правата на децата 20 ноември – тържество с децата от трета „а“ група. 2. Ден на християнското семейство – трета „б“ група. 3. „Малките спортисти“ – подвижни игри. Срок: XI Отг.: муз.р-л и Екокомитет Учители на група</p> <p>Комисия по спорт</p> <p>V. Квалификация на учителите - външна 1. „STEAM образование в детската градина“ - семинар.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание. 1. Анализ на резултатите от проведената диагностика – входящо ниво, споделяне на добър опит. 2. Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси. Срок: XI Отг.: директор</p> <p>II. Хигиена и здравеопазване. 1. Разговор-беседа „Препоръки за здравословно хранене за деца от 3-6 години“ – всички групи. Отг.: мед.сестри</p> <p>2. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. Сестри</p> <p>3. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри комисия</p> <p>III. Работа с родителите. 1. „Децата имат права, но и задължения“ – информационни материали на таблата в групите. Срок: XI Отг.: учителите</p>	<p>1. Абонамент за служебна преса. Отг.: ЗАС</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: директор</p> <p>3. Актуализация на Програмата за оценка на риска и Риск-регистъра. Отг.: директор Комисия по оценка на риска</p> <p>4. Административен контрол: - проверка на ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: XI Отг.: директор</p> <p>5. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, техн. секретар и ЗАС Срок: XI Отг.: директор</p> <p>6. Изготвяне на бюджет на ДГ</p>

<p>Срок: XI Отг.: Ивелина Славчева и Комисия по квалификация</p> <p>VI. Тематичен контрол първи етап - всички групи – „Работа с електронен дневник и електронна платформа НЕИСПУО“.</p> <p>Срок: XI Отг. директор</p> <p>VII. Екологична дейност:</p> <p>1. 7 ноември – Световен ден на Екоучилищата – екоакция, всички групи „Пази природата чиста“.</p> <p>Срок: 07.XI. Отг.: Екокомисия и екокоординатор</p> <p>VIII. БДП:</p> <p>1. „Световен ден за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия“. Презентация, практически упражнения, изложба от рисунки.</p> <p>Срок: XI Отг. Учители по групи Комисия по БДП</p>		<p>за 2023 г.</p> <p>Срок: XI Отг.: директор и главен счетоводител</p>
--	--	--

ДЕКЕМВРИ 2022 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Празници и развлечения.</p> <p>1. „Коледни звънчета“ - Коледно тържество с всички групи.</p> <p>2. „Работилница за сурвачки“ – изработване на сурвачки с децата от третите групи.</p> <p>3. Коледуване „В очакване на Коледа“ – пресъздаване на обичая, четвърти групи.</p> <p>Срок: XII Отг.: учител по музика</p> <p>II. Квалификация на учителите – вътрешна:</p> <p>1. „Оказване на първа долекарска помощ“ – тренинг.</p> <p>Срок: XII</p>	<p>I. Работа с родителите.</p> <p>1. Коледуване.</p> <p>2. „Работилница за сурвачки“ - изработване на сурвачки.</p> <p>Отг.: учителите по групи</p> <p>II. Хигиена и здравеопазване.</p> <p>1. Разговор-беседа „Запознаване с професията на лекаря и медицинската сестра“ – всички групи.</p> <p>Отг. мед.сестри</p> <p>2. Хигиенна комисия.</p> <p>Отг.: мед.сестри комисия</p> <p>III. Проверка на количеството и качеството на</p>	<p>1. Инвентаризация.</p> <p>Срок: 15.XII. Отг.: ЗАС и главен счетоводител</p> <p>2. Административен контрол:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка водене на ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. <p>Срок: XII Отг.: директор</p> <p>3. Заседание на Обществения съвет.</p>

<p>Отг.: Ивелина Славчева и Комисия по квалификация</p> <p>III. Текущ контрол – здравно-хигиенни навици в първа група.</p>	<p>храната, разпределението и по групи и приемането и от децата.</p> <p>Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	<p>Срок: XII Отг.: директор</p> <p>4.Изготвяне на отчет за изпълнението на бюджета за 2022 г.</p> <p>Срок: V Отг.: директор и главен счетоводител</p>
--	---	---

ЯНУАРИ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет:</p> <p>2. Отчитане и предаване на резултатите от образователния процес за първото полугодие по групи.</p> <p>Срок: 31.I. Отг.: директор учители</p> <p>II. Квалификация на учителите – вътрешна:</p> <p>1. „Медиация в ДГ“ – тренинг.</p> <p>Срок: I Отг.: Ивелина Славчева и Комисия по квалификация</p> <p>III. Текущ контрол:</p> <p>1. „Организация на следобедните режимни моменти”- всички групи.</p> <p>Срок: I Отг.: директор</p> <p>IV. Празници и развлечения:</p> <p>1. „Спортуваме за здраве“ – беседа, презентация, всички групи.</p> <p>Срок: I Отг. Учители по групи Комисия по спорт Мед. сестри</p> <p>V. БДП:</p>	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <p>1. Споделяне на впечатления от организацията и провеждане на коледните празници – проблеми, добър опит, изводи.</p> <p>2. Текущи въпроси.</p> <p align="right">Отг.: директор</p> <p>II. Хигиена и здравеопазване.</p> <p>1. Взаимодействие с родителите за събиране на профилактични талони на децата от личните лекари.</p> <p align="right">Отг.: мед.сестри</p> <p>2.Разговор-беседа „Млякото и млечните продукти са ценна храна за всички възрасти“ – всички групи“ и „Витамини за здраве и сила“</p> <p align="right">Отг. мед.сестри</p> <p>4. Хигиенна комисия.</p> <p align="right">Отг.: мед.сестри комисия</p> <p>5. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата.</p> <p align="right">Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	<p>1. Административен контрол: - проверка на ел. дневници, заявления за отсъствия, проверка на работното време на персонала.</p> <p align="right">Срок: I Отг.: директор</p> <p>2. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, техн. секретар и ЗАС</p> <p align="right">Срок: I Отг.: директор</p> <p>3. Проверка на работното време на персонала.</p> <p align="right">Срок: I Отг.: директор</p> <p>4.Общо събрание - решение за изразходване на фонд СБКО и отчет за изразходваните средства от бюджета.</p> <p align="right">Срок: I Отг.: гл.счетоводител</p>

<p>1. „Пътешествие в страната на пътните знаци“ – състезателна викторина, трети групи Срок: XI Отг. Учители на трети групи Комисия по БДП</p>		<p>директор</p>
---	--	-----------------

ФЕВРУАРИ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Празници и развлечения. 1. „Обичаме спорта“ – спортни игри всички групи. Срок: 31.ІІ. Отг.: учител по музика и комисия по спорт</p> <p>II. Педагогически текущ контрол: „Проучване и анализ на организацията на педагогическия процес“ – всички групи Срок: II Отг.: директор</p> <p>III. Педагогически съвет: 1. Отчитане и обсъждане на резултатите от образователния процес в ДГ за първото полугодие. Срок: 10.ІІ. Отг.: директор учители</p> <p>IV. Открити практики пред родители - педагогическа ситуация във всички групи – „Отворени врати“ за родители. Срок: II Отг.: учители</p> <p>V. Дни на STEM в детската градина „Забавна наука“ – всички групи. Срок: II Отг.: директор</p> <p>VI. Квалификация на учителите – вътрешна: 1. „Ролята на семейството за превенция на неприемливото поведение на децата“ – тренинг.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание. 1. Подготовка за педагогически съвет. 2. Приемане сценарий за Баба Марта. Срок: II Отг.: директор учител по музика</p> <p>II. Работа с родителите. 1. „Отворени врати“ за родители. Срок: II Отг.: учители 2. Родителска среща на тема БДП. Срок: II Отг.: комисия по БДП</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване. 1. Разговор-беседа „Да бъдем здрави и силни“. Отг. мед. сестри 2. Хигиенна комисия. Отг.: мед. сестри комисия</p> <p>3. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	<p>1. Административен контрол: - проверка на ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: II Отг.: директор</p>

<p>Срок: II Отг.: Ивелина Славчева и Комисии по квалификация и работа с родители</p> <p>V. БДП: 1. „Моят безопасен път до детската градина“ – изготвяне на проекти за безопасен маршрут, с помощта на родителите.</p> <p>Срок: XI Отг. Учители на трети групи Комисия по БДП</p>		
---	--	--

МАРТ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Празници и развлечения. 1. „Мартенички бели и червени ” – посрещане на Баба Марта. 2. Пролетни и осмомартенски празници по групи. 3. „Обичам те, родино моя“ – тържество на IV-те групи. Срок: III Отг.: учител по музика учители III „а“ група</p> <p>II. Педагогически съвет. Избор на учебни помагала за следващата учебна година. Срок: III Отг.: учители директор</p> <p>III. Педагогически контрол: Тематична проверка втори етап – „Работа с електронен дневник и електронна платформа НЕИСПУО“ – всички групи. Срок: III Отг.: директор</p> <p>IV.Квалификация на учителите – вътрешна: „Самооценяване в образователните институции“ – семинар. Срок: III Отг.: Ивелина Славчева и РГСК</p>	<p>I. Педагогическо съвещание. 1. Уточняване на ситуациите за откритите моменти. 2. Приемане на график по групи за тематична проверка. Срок: III Отг.: директор</p> <p>II. Хигиена и здравеопазване. 1. Разговор-беседа „Плодовете и зеленчуците – извор на здраве“ – всички групи. 2. Осигуряване на информационни материали за здравното табло - „Профилактика на вирусните заболявания“. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p> <p>3. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри комисия</p> <p>III. Работа с родителите. 1. Пролетни и осмомартенски празници. Отг.: учителите Срок: 25.III.</p> <p>IV. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането</p>	<p>1. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: III Отг.: директор</p> <p>2. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, техн. секретар и ЗАС Срок: III Отг.: директор</p> <p>3. Озеленяване на двора - засаждане на цветя и дървета в двора. Срок: 30.III. Отг.: работник-поддръжка и помощен персонал</p> <p>4.Заседание на Обществения съвет. Срок: III</p>

<p>V. Екологична дейност: 1. 22 март Световен ден на водата „Ценна ли е водата?“ – изложба. Срок: 31.IX. Отг.: Екокомисия и</p> <p>екокоординатор</p> <p>VI. БДП: 1. „Аз се движа безопасно“ - изложба. Срок: XI Отг. Учители на трети групи Комисия по БДП</p>	<p>и от децата.</p> <p>Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	<p>Отг.: директор</p>
--	---	-----------------------

АПРИЛ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол. Цялостна проверка: 1. Готовност на децата за училище - четвърти групи. 2. Ниво на социализация на децата - трети групи. Срок: IV Отг.: директор</p> <p>II. Празници и развлечения. 1. Великденски празници „Добре дошли Лазарки“ – тържество, втора група. Отг.: учител по музика и учителите по групи</p> <p>III. Учебна евакуация „Внимание, пожар“. Срок: IV Отг.: отговорник ПБ и комисия БАК</p> <p>IV. Квалификация на учителите - вътрешна: „Споделяне на педагогически опит“ – дискусия. Срок: IV Отг.: Ивелина Славчева и Комисия по квалификация</p> <p>VI. Екологична дейност: 1. 01 април - Международен ден на птиците – обогатяване на екокъта. 2. „Дърветата в двора на детската градина - дом за</p>	<p>I. Педагогическо съвещание. 1. Приемане на график за цялостна проверка в трета и четвърта групи. Отг.: директор 2. Приемане график за празниците в края на годината. Срок: IV Отг.: учител по музика 3. Организация за пролетното почистване на двора. Срок: IV Отг.: директор мед. сестра</p> <p>II. Работа с родителите. 1. Великденски празници „Великден“ – тържество – четвърта „б“ група. Срок: IV Отг.: учителите по групи</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване. 1. Разговор-беседа „Искрящо бяла усмивка – как да постигнем и запазим?“ - всички групи. Отг. мед.сестри 2. Хигиенна комисия. Отг.: мед.сестри</p>	<p>1. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала. Срок: IV Отг.: директор</p> <p>2. Проверка за спазването на трудовата дисциплина. Срок: IV Отг.: директор</p> <p>3. Контрол и боядисване на дворните съоръжения и маркировката. Срок: IV Отг.: ЗАС</p> <p>4. Общо събрание - отчет за изразходваните средства от бюджета за първото тримесечие. Срок: 15.IV Отг.: гл.счетоводител директор</p>

<p>нашите малки приятели” - екологично приключение.</p> <p>3. „Засади растение - дари красота” - Дейност от проекта „Големият лов на растения“ - Засаждане на растения в двора на ДГ.</p> <p>Срок: 31.IV. Отг.: Екокомисия и</p> <p>екокоординатор Учители на групи</p>	<p>комисия</p> <p>IV. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата.</p> <p>Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	
---	---	--

МАЙ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет.</p> <p>1. Отчитане и предаване на диагностика – изходно ниво и годишни отчети по групи.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност.</p> <p>Срок: 25.V. Отг.: учителите по групи</p> <p>II. Празници и развлечения.</p> <p>1. Спортен празник „Правила, правила, те ни пазят от беда“ – спортни игри с БДП насоченост.</p> <p>2. „Пей и танцувай, Звънче“ - Годишен концерт.</p> <p>3. Празник на буквите „И буквите са се родили“ – четвъртите групи.</p> <p>4. „Довиждане любима детска градина!“ - изпращане на децата от четвъртите групи.</p> <p>Срок: 30.V. Отг.: директор учител по музика и учители на IV група комисия по спорт</p>	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <p>1. Обсъждане организацията на провеждането на спортния празник, годишния концерт и 24 май.</p> <p>Срок: 1.V. Отг.: муз. р-л учителите по групи</p> <p>II. Работа с родителите.</p> <p>1. Спортен празник „Правила, правила, те ни пазят от беда ”.</p> <p>Срок: 20. V. Отг.: учителите учител по музика комисия по спорт</p> <p>3.Съвместни срещи с учителите на I клас от училищата в района.</p> <p>Срок: 30.V. Отг.: учителите на IV гр.</p> <p>III.Хигиена и здравеопазване.</p> <p>1. Измерване на физическата дееспособност на децата.</p> <p>2.Разговор-беседа „Хидратация на организма с плодове и зеленчуци“- всички групи.</p> <p>Отг. мед.сестри</p> <p>3. Хигиенна комисия.</p> <p>Отг.: мед.сестри</p>	<p>1. Прием на документи за нов прием на деца.</p> <p>Отг.: директор</p> <p>2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия - проверка на работното време на персонала.</p> <p>Срок: V Отг.: директор</p> <p>3. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, техн. секретар и ЗАС</p> <p>Срок: V Отг.: директор</p> <p>4.Заявка за ЗУД за началото на следващата учебна година.</p> <p>Срок: V Отг.: директор</p> <p>5. Провеждане на самооценяването в ДГ.</p> <p>Срок: V Отг.: комисия по самооценяване</p>

	<p style="text-align: center;">комисия</p> <p>4. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата.</p> <p style="text-align: center;">Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	
--	--	--

ЮНИ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет.</p> <p>1. Годишен отчет на директора за дейността на детската градина за 2022 - 2023 учебна година.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от образователния процес по групи.</p> <p>3. Изпълнение на Плана на комисията по БДП за учебната година.</p> <p>4. Отчитане резултатите на комисиите.</p> <p>5. Приемане на Доклад за приобщаващото образование в ДГ.</p> <p>6. Информация на мед. сестри за здравословното състояние на децата.</p> <p>7. Приемане на План за лятна работа.</p> <p>8. Решения.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 10. VI. Отг.: директор</p> <p>II. Празници и развлечения.</p> <p>1. Ден на детето - развлечение.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: учители</p> <p>2. „Слънце, въздух и вода“ – закалителни процедури и игри.</p> <p style="text-align: right;">Срок: VII Отг.: учители и мед. сестри</p> <p>III. Екологична дейност:</p> <p>1. 05 юни – Световен ден на околната среда – Игри с природни и отпадъчни материали в двора на ДГ.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 05.VI. Отг.: Екокомисия и</p>	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <p>1. Организация за предстоящия педагогически съвет.</p> <p>2. Организация по съхраняване и предаване на МТБ и ЗУД на учителите заместници.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: директор</p> <p>II. Хигиена и здравеопазване.</p> <p>1. Разговор-беседа „Слънцето – приятел или враг“.</p> <p style="text-align: right;">Отг. мед.сестри</p> <p>2. Хигиенна комисия.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: мед.сестри</p> <p>III. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата.</p> <p style="text-align: right;">Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	<p>1. Подготовка и организация на планираните ремонти.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: директор ЗАС</p> <p>2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия</p> <p style="text-align: right;">Срок: VI Отг.: директор</p>

екокоординатор Учители на групи		
------------------------------------	--	--

ЮЛИ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Празници и развлечения. 1. „Слънце, въздух и вода“ – закалителни процедури и игри.</p> <p align="right">Срок: VII Отг.: учители и мед. сестри</p>	<p>I. Педагогическо съвещание. 1. Организационни въпроси. 2. Организация по съхраняване и предаване на МТБ и ЗУД на учителите заместници.</p> <p align="right">Отг.: директор</p> <p>II. Работа с родителите. 1. Родителска среща с родителите на новоприетите деца.</p> <p align="right">Срок: 30.VII. Отг.: директор</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване. 1. Разговор-беседа „Как да се предпазим от летни вируси?“</p> <p align="right">Отг. мед.сестри</p> <p>2. Хигиенна комисия.</p> <p align="right">Отг.: мед.сестри</p> <p>3. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата.</p> <p align="right">Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	<p>1. Подготовка и организация на планираните ремонти. Отг.: директор ЗАС</p> <p>2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за отсъствия</p> <p align="right">Срок: VII Отг.: директор</p> <p>3. Изготвяне на отчет за изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2022-23 г.</p> <p align="right">Срок: VII Отг.: директор и главен счетоводител</p>

АВГУСТ 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Празници и развлечения. 1. Ден на Варна. 2. Изложба от рисунки „Децата, Варна и морето“.</p> <p align="right">Срок: 15.VIII. Отг.: учители</p> <p>3. „Слънце, въздух и вода“ – закалителни процедури и</p>	<p>I. Педагогическо съвещание. 1. Организация за предстоящия педагогически съвет. 2. Организация по съхраняване и предаване на МТБ и ЗУД от учителите заместници на учителите титуляри.</p>	<p>1. Подготовка и организация на планираните ремонти. Отг.: директор ЗАС</p> <p>2. Административен контрол: - ел. дневници, заявления за</p>

<p>игри.</p> <p>Срок: VII Отг.: учители и мед. сестри</p>	<p>Отг.: директор</p> <p>II. Работа с родителите.</p> <p>1. Родителска среща с родителите на новоприетите деца за първа група.</p> <p>Срок: 30.VIII. Отг.: директор</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване.</p> <p>1. Разговор-беседа „Спорт за здраве” – всички групи.</p> <p>2. „Слънце, въздух и вода“ – закалителни процедури.</p> <p>Отг.: мед.сестри</p> <p>3. Хигиенна комисия.</p> <p>Отг.: мед.сестри</p> <p>4. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по групи и приемането и от децата.</p> <p>Срок: постоянен Отг.: мед. сестри</p>	<p>отсъствия</p> <p>Срок: VIII Отг.: директор</p> <p>3. Финансов контрол: - документация на главен счетоводител, техн. секретар и ЗАС</p> <p>Срок: VIII Отг.: директор</p>
---	--	--

Забележка: Във връзка с COVID-19 и спазването на противоепидемичните мерки, всички планирани дейности в Годишния план при възникнала необходимост се провеждат в малки групи, под друга форма, или в електронна среда.

Годишният план на ДГ №29 „Звънче” за учебната 2022-2023 година е приет на Педагогически съвет с протокол №ПС02-10/14.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора №РД09-03/15.09.2022 г.

При възникнала необходимост Годишния план може да бъде актуализиран през учебната година

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА 2022-2023 ГОДИНА:

№	Име и фамилия	Длъжност	Дата	Подпис
