



ДЕТСКА ГРАДИНА №29 „ЗВЪНЧЕ” - ВАРНА

гр. Варна, ж.к. „Възраждане” до бл. 56, тел. 052 509 743 и тел. 052 509 744;
e-mail: dg29varna@mail.bg

Утвърдил:

ИРЕНА ГАНЕВА

Директор на ДГ №29 „Звънче”

Актуализирани съгласно **Заповед №РД09-705/07.07.2020 г.**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ №29 „ЗВЪНЧЕ” СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕТО НА ПРИЕМА НА ДЕЦА

Опазването и защитата на здравето и безопасността на децата винаги са били от първостепенно значение в работата на ДГ.

Целта на описаните тук мерки е да ограничи разпространението на инфекции COVID-19 в детската градина, като всички участници в предучилищното образование са подготвени за постепенното и контролирано възобновяване на дейността на детските градини. Разпространението на болестта може да бъде предотвратено в най-голяма степен от спазването на строги хигиенни мерки от персонала, родителите и децата.

I. Основни предпазни мерки и дейности за работа на служителите в ДГ №29 „Звънче” в условия на извънредна епидемична обстановка.

1. Всички служители преди влизане в ДГ си дезинфекцират ръцете и си поставят необходимите предпазни средства (маска или шлем).
2. Задължително условие при влизане в ДГ е да се избягва струпване на персонала в едно и също помещение в едно и също време, като за целта служителите се изчакват.
3. Преди започване на работа всеки един служител се преоблича в обособеното за това помещение в ДГ.
4. За гарантиране на лична безопасност служителите спазват отлична хигиена на ръцете, колкото може по-често.
5. В настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рисковни групи, както и в случаите, когато за придвижването до ДГ се налага използването на обществен транспорт.
6. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос за отговорност на родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат на ДГ.
7. Необходимо е всички участници в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за

ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

8. Тези мерки ще се актуализират и допълват при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

II. Ред за прием и изпращане на деца в ДГ в периода на извънредна епидемична обстановка.

1. Подновяването на посещенията на децата в ДГ става само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на ДГ, за което подписват декларация по образец еднократно, при подновяване на посещенията на ДГ от детето. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на ДГ остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават ДГ, още повече, че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях е неизбежен.
2. За подновяване на посещенията на децата няма да се изисква представяне на медицинска бележка от родителите съгласно чл.4, ал.4 и 5 от Наредба №3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
3. Посещението на деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар.
4. Допустимият брой на децата по групи не трябва да бъде по-голям от 12 до 18 деца максимум и в случай на присъствие на повече от 20 деца от една група в ДГ се предприемат действия за разделянето им в други групи и подгрупи.
5. **Когато в детската градина има две групи, в които посещаемостта на децата е под 8 в продължение на една работна седмица и няма постъпили заявления от други родители за подновяване на присъствието на децата им в детската градина, е допустимо групите да бъдат слети в една.**
6. При подходящи климатични условия приемът на децата се осъществява по предварително оповестен график непосредствено до входа на ДГ при отстояние на най-малко 2 м. между семействата, които предават детето и медицинското лице или друго упълномощено лице, което го приема.
7. При неподходящи климатични условия (дъжд, силен вятър) приемът на децата ще се осъществява по предварително оповестен график във входното фоайе на ДГ, като се спазва задължителната дистанция между отделните семейства и персонала до 2 м. отстояние.
8. Приема на децата от медицинските сестри и длъжностното лице се осъществява при спазване на всички противоепидемични мерки свързани със сигурността на персонала и децата (използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маски ръкавици, дезинфектанти и дезинфекциращи кърпи за еднократна употреба).
9. При приема на детето се измерва температурата му на входа от медицинското лице и ако не надвишава 37,3 градуса се приема от длъжностното лице и се предава на учителя на съответната група.
10. В случай на измерена температура над 37,3 градуса и при признаци на заболяване на детето не се приема и се насочва към личния му лекар за проследяване на заболяването.
11. В случай, че при приемането на детето медицинската сестра установи, че то има хрема, отказва приема му. Детето ще бъде прието в ДГ след представяне на документ от лекар,

че хремата е от алергичен произход и не се дължи на наличие на вирусно или простудно заболяване.

12. В случай на прието дете в ДГ, при което се прояви хрема, веднага се изолира от останалите деца и се уведомява родителя да дойде да го вземе от ДГ. Детето се приема отново в ДГ след представяне на документ от лекар, че хремата е от алергичен произход и не се дължи на наличие на вирусно или простудно заболяване.
13. При приемане на детето в групата учителят задължително приканва детето да си измие ръцете с вода и сапун или му помага.
14. Предаването на децата на родителите се осъществява при подходящи климатични условия навън на двора. Длъжностното лице или учителя на съответната група предава лично детето на родителя, като се спазва задължителната дистанция от 2 м. При неподходящи климатични условия (дъжд, силен вятър) децата се предават на родителите във външното фоайе на ДГ от длъжностното лице, при спазване на всички противоепидемични мерки.
15. Приемане на децата ще се осъществява сутрин от 07.00 ч. до 8.45 ч. и вземане следобед от 16.00 ч. до 19.00 ч.

III. Задължения на родителите.

1. Най-късно два работни дни преди планираното първоначално посещение, родителите трябва да уведомят директора чрез заявление, подадено лично на учителките на хартиен носител, за датата, на която детето ще започне да посещава ДГ за периода на планираното посещение на детето през текущата седмица, както и за продължителността на дневния му престой.
2. Най-късно два работни дни, до 08.45 ч. всяка сряда родителите подават заявление на хартиен носител за посещение на детето през следващата седмица.
3. Родителите са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и няма признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на ДГ.
4. Препоръчително е родителите да не използват градски транспорт за придвижване до ДГ и обратно.
5. Родителите да водят и вземат детето си при стриктно спазване на графика, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние.
6. Родителите да се запознаят с предоставените им от ДГ полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptация на детето им.
7. Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на ДГ, когато забележат признаци на заболяване или измерят температура по-висока от 37,3 градуса.
8. Родителите са длъжни да организират незабавно вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в ДГ, че то проявява признаци на заболяване.
9. Родителите придружават детето си само до мястото за прием, без да влизат в сградата на ДГ, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи са задължени стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция.
10. Родителите са длъжни да осигурят плик, в който детето да си поставя обувките, с които то пристига в ДГ (след събуване на обувките, детето или приемащия го в ДГ възрастен

поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени вкъщи).

11. Родителите да осигурят 2 броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.
12. Забранено е внасянето на стоки или предмети в ДГ като напр. играчки, салфетки, вода и др.

IV. Задължения на педагогически, непедагогически и медицински специалисти в ДГ в условия на извънредна епидемична обстановка.

1. Всички служители на ДГ и медицинските сестри се запознават срещу подпис един ден преди отваряне на ДГ с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазват стриктно.
2. В деня на първото посещение, медицинските специалисти от ДГ измерват температурата на детето.
3. Медицинските сестри дезинфекцират контактния термометър след всяка употреба и слагат латексови ръкавици при неговото използване.
4. Учителите приемат деца след предварително направено проучване сред родителите за желанието им детето да посещава детската градина. Подновяването на посещението на децата да става единствено по желание на родителите със задължителното условие да представят попълнена декларация, че са запознати и че ще спазват новите правила за работа в детската градина в условия на извънредна противоепидемична обстановка.
5. При посрещане на децата учителите въвеждат нови ритуали за поздравяване, които да не допускат прегръдки и близки контакти.
6. При приемане на детето в групата учителят или помощник-възпитателят задължително приканват детето да си измие ръцете с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба (може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек).
7. Измиването на ръцете на децата ще се осъществява при пристигането им в ДГ, при прибирането от двора, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна.
8. Когато няма в близост вода и сапун, учителите или помощник-възпитателите дезинфекцират ръцете на децата с подходящ дезинфектант.
9. Дезинфекцията на ръцете при децата се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност.
10. Учителите отделят достатъчно време през деня за споделяне между децата и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.
11. Учителите и помощник-възпитателите следят да няма размяна на топки, играчки, моливи и др. предмети между децата, а ако има да се дезинфекцират след всяка употреба.
12. Учителите организират дейностите така, че децата от една група да се разделят на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности.

13. Учителите организират срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.
14. Учителите и помощник-възпитателите организират обезопасяване на средата в групата, като отстраняват всички играчки (напр. плюшени), които не могат да бъдат дезинфекцирани и ограничават достъпа на децата до тях, като ги опаковат и прибират на недостъпно място.
15. Не се допуска събиране на едно място на персонал от ДГ, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на ДГ с повече от една група.
16. Спазването на физическа дистанция между децата и персонала от отделните групи е задължителна.

V. Спазване на задължителни хигиенни изисквания в сградата на ДГ.

1. Помощник-възпитателите проветряват всички помещения често за поне 10 минути – сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
2. Помощник-възпитателите извършват дезинфекция на **помещенията 2 пъти** дневно.
3. Помощник-възпитателите почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират 3 пъти дневно.
4. Помощник-възпитателите предоставят на децата индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които почистват след всяка употреба.
5. Помощник-възпитателите подлагат на почистване и химиотермодезинфекция трапезната посуда и приборите за хранене, след всяка употреба.
6. Помощник-възпитателите почистват масички, столчета и други повърхности и точки за контакт 3 пъти дневно.
7. Учителите и помощник-възпитателите следят за недопускане родителите да внасят стоки или предмети в ДГ (играчки, салфетки, вода и др.)
8. Учителите не допускат използването на плюшени играчки от децата.
9. Помощник-възпитателите измиват играчките на децата с топла вода и сапун, отвътре и отвън, два пъти дневно.
10. Помощник-възпитателите изпразват кофите за боклук три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.
11. Учителите използват различни площадки за игра за всяка група, така че да не допускат физически контакт между отделните групи.
12. Всяка сутрин огнярът и работника по поддръжката дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките.
13. Всички дезинфектанти, които се използват в ДГ са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

С настоящите актуализирани Вътрешни правила и мерки за организиране на дейността в ДГ №29 „Звънче“, след възстановяването на приема на деца е запознат целия персонал на ДГ срещу подпис /Приложение 1 – списък на запознатите служители/.